



**НГТУ
НЭТИ**



Научная библиотека им. Г. П. Лыщинского



Новосибирск, 2025

Общие сведения о библиотеке

- Научная библиотека НГТУ основана в 1953 году и является одной из крупнейших вузовских библиотек Западно-Сибирского региона, современным информационным, образовательным и культурным центром университета, открытой площадкой для проведения различных мероприятий общегородского, регионального и международного масштаба.
- Научная библиотека НГТУ выполняет функции Областного методического центра вузовских библиотек Новосибирска. Входит в состав многих российских библиотечных и информационных организаций: Новосибирское библиотечное общество, Российскую библиотечную ассоциацию, Консорциум НЭИКОН и т.д., является активным участником различных федеральных и региональных проектов, конкурсов и программ.
- В 2017 году, в связи с открытием нового отдельного специализированного здания, Научной библиотеке было присвоено имя первого ректора НГТУ НЭТИ профессора Г. П. Лыщинского.



Количество зарегистрированных читателей – 11 960 тыс. чел.



Объём библиотечного фонда – 3 471 тыс. экз.
на 01.01.2025г.



Количество документов, выданных за год > 2 389 тыс. экз.



Количество массовых мероприятий, организованных библиотекой за год – 271



Количество посещений/обращений за год – 951 615 чел.



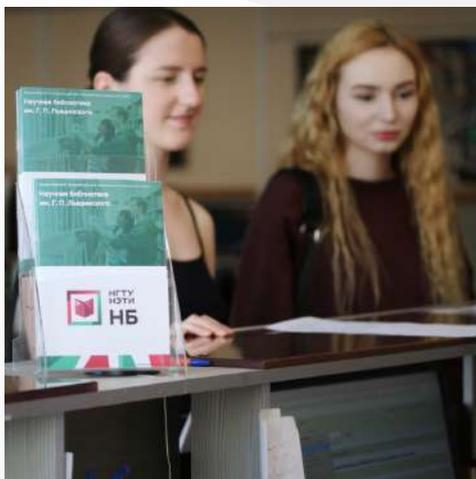
Количество справок и консультаций в год > 48 тыс.

Как записаться в библиотеку

Запись читателей в библиотеку производится в секторе регистрации читателей (корпус «Библиотека», 1-й этаж, вестибюль) на основании сведений информационной системы НГТУ или индивидуально.

- ❑ Студенты 1 курса, имеющие в своем смартфоне приложение «YOUR NETI (Твой НГТУ)», становятся читателями автоматически.
- ❑ При индивидуальной записи в библиотеку пользователи обязаны предъявлять постоянную кампусную карту НГТУ и паспорт.
- ❑ Сторонние читатели записываются в библиотеку при наличии паспорта.

Читательским билетом, дающим право пользования библиотекой, может быть как установленное на смартфоне приложение «YOUR NETI (Твой НГТУ)», так и кампусная карта университета. При отсутствии приложения и кампусной карты выдаётся временный читательский билет.



Категорически запрещается получать книги по чужой кампусной карте/читательскому билету.

В случае утери кампусной карты/ читательского билета необходимо обратиться в сектор регистрации читателей (корпус «Библиотека», 1-й этаж, вестибюль) для блокирования карты и получения временного читательского билета. После получения новой кампусной карты временный читательский билет сдаётся в сектор регистрации библиотеки, а вновь выданная кампусная карта регистрируется.



Где получить книги

К услугам читателей – открытый доступ к книжным фондам библиотеки, который предоставляет возможность самостоятельного поиска и выбора необходимой литературы по интересующим предметам и темам.

АБОНЕМЕНТЫ

ГЛАВНЫЙ АБОНЕМЕНТ

2 -й этаж, комн. 216

В фонде главного абонемента размещено около 105 тыс. экземпляров изданий по всем отраслям знаний. Помимо учебников и учебно-методических пособий по изучаемым в университете дисциплинам, представлены монографии, словари, научно-популярная и художественная литература.



АБОНЕМЕНТ ОБСЛУЖИВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ – БИБЛИОТЕКА ИНСТИТУТА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИСТ)

8-й корпус, комн. 306

Фонд абонемента библиотеки ИСТ универсальный по содержанию и составляет около 15 тыс. экземпляров. Представлена учебная, научная, методическая, справочная литература, а также специализированная литература по швейному производству, гончарному делу, декоративно-прикладному искусству и другим профильным направлениям.

Книги из фондов абонемента выдаются на дом на 1 семестр или на 30 дней.



БИБЛИОТЕКА ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ (ИТВТ ИСТ)

9-й корпус, ул. Богдана Хмельницкого, д. 9, 1-й этаж, комн. 108а

Фонд подразделения насчитывает около 13 тыс. экземпляров и обеспечивает учебной литературой направления подготовки СПО: информационные системы и программирование, сетевое и системное администрирование, экономика и бухгалтерский учёт. Кроме этого, в фонде содержатся справочная и профессиональная литература для изучаемых специальностей, научно-популярная и художественная литература.

ЧИТАЛЬНЫЕ ЗАЛЫ

ГЛАВНЫЙ ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ

3-й этаж, комн. 319

В фонде главного читального зала размещено более 100 тыс. экземпляров документов по естественно-научному, техническому, социально-экономическому и гуманитарному направлениям. Широко представлены энциклопедии, справочные издания, специальные виды литературы (ГОСТы, стандарты) и периодические издания за последние 5 – 10 лет.



ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ ЦЕННОЙ И РЕДКОЙ КНИГИ

3-й этаж, комн. 306

Фонд читального зала насчитывает более 1 600 экземпляров и является универсальным. В состав фонда входят коллекция образцов кириллической печати сер. XVII –XVIII вв., отечественные издания до 1917 г. и первых лет Советской власти (1917-1925 гг.), коллекция книг из личной библиотеки первого ректора НЭТИ профессора Г.П. Лыщинского, коллекция миниатюрных изданий, репринтные и факсимильные издания, книги с дарственными надписями и автографами известных людей, а также другие ценные издания.



ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

2-й этаж, комн. 202

Книжный фонд читального зала организован по принципу открытого доступа и включает более 4 тыс. различных видов документов на 14 языках мира.

Особую ценность представляют аутентичные энциклопедические и справочные издания, такие как всемирно известная энциклопедия Britannica (в печатном и электронном виде), энциклопедия-справочник на английском языке по теоретической и вычислительной нанотехнологии в 10 томах, энциклопедия финансов в пяти частях, 20-томное издание «Энциклопедии науки и техники», 10-томное энциклопедическое издание по искусству, немецкая энциклопедия Brock Haus в 30 томах и др.



ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ РФ

4-й этаж, комн. 409

Президентская библиотека РФ – первая электронная национальная библиотека, мультимедийный многофункциональный центр.

Электронный фонд составляет более 1 млн. единиц хранения, более 300 000 архивных дел, имеющих историческую, культурную и научную ценность.

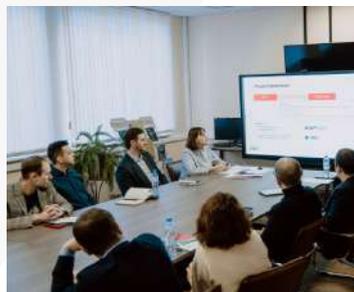
Печатный фонд читального зала содержит книги по истории, социологии, географии, философии, политологии, русскому языку и литературоведению.

ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

4-й этаж, комн. 417

В фонде читального зала представлено более 7 тыс. экземпляров монографий, сборников научных трудов, справочных изданий, а также диссертаций и авторефератов диссертаций.

В зале организована постоянно действующая выставка новых поступлений научной периодики.



Где получить книги

Документы из фондов читальных залов на дом не выдаются.

Все абонементы и читальные залы библиотеки оснащены автоматизированными рабочими местами с доступом к электронному каталогу библиотеки и удалённым электронным ресурсам.

ФОНДОХРАНИЛИЩЕ

Подразделение библиотеки закрытого типа, в котором хранится основной фонд библиотеки (свыше 1 млн экземпляров). Заказ книг осуществляется по технологии предварительного резервирования экземпляров через электронный каталог библиотеки.



ЗАЛ ВЫДАЧИ БРОНИРОВАННЫХ ИЗДАНИЙ

1-й этаж, комн. 123

В зале выдачи бронированных изданий читатели могут получить книги из закрытого фондохранилища библиотеки, зарезервированные предварительно через электронный каталог. Зарезервированные экземпляры размещаются на бронеполках в алфавитном порядке фамилий читателей. Читатели имеют возможность самостоятельно зарегистрировать книги на свой электронный формуляр на специализированном RFID - оборудовании.



Как найти книгу в электронном каталоге

Электронный каталог – единая база данных библиотеки, включающая библиографическую и полнотекстовую информацию о всех видах документов, хранящихся в библиотеке: книгах, периодических изданиях, диссертациях, аудио-видеоматериалах, а также удалённых электронных ресурсах.

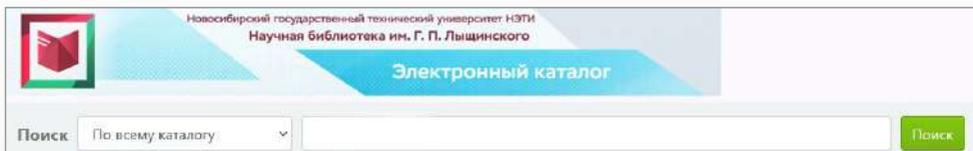
РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМ КАТАЛОГОМ:

1 С сайта библиотеки (www.library.nstu.ru) зайти в электронный каталог НБ НГТУ.

В верхнем меню в разделе «Ресурсы» нажать на кнопку «Электронный каталог».

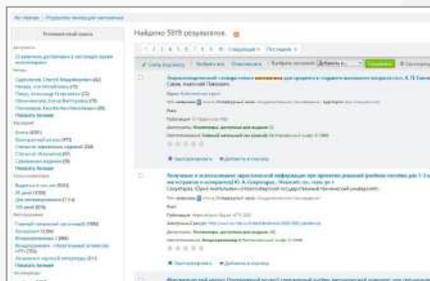
2 В строку «Поиск» введите запрос:

- фамилию автора;
- название источника;
- ключевые слова или словосочетания темы поиска.



Для уточнения запроса используйте кнопку «Расширенный поиск» с возможностью сочетать элементы поиска через логические операторы «И», «ИЛИ», «НЕ», а также применять фильтры: класс экземпляра, доступность, вид сортировки, даты публикации, язык.

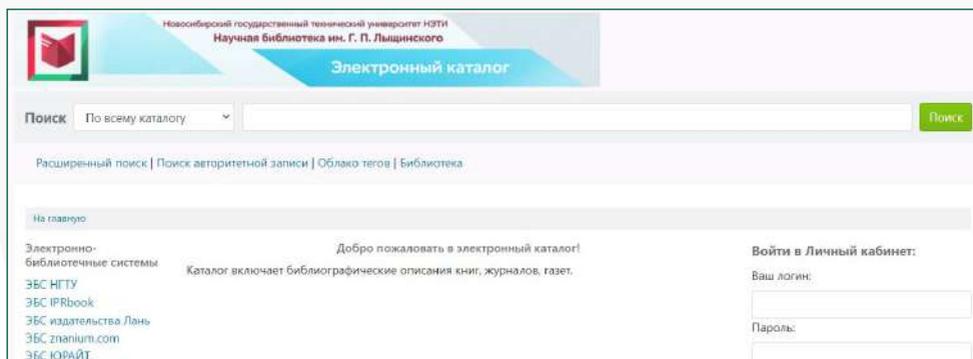
3 Полученные результаты поиска можно скорректировать, используя фасеты «Уточните свой поиск» в левой части экрана: доступность, автор, вид издания, классы экземпляров, местоположение, тип литературы, коллекции, язык.



4 Для просмотра подробной информации об издании нажмите на его заголовок в списке поиска.

Как зарезервировать книги из фондохранилища

- 1 Авторизуйтесь в личном кабинете читателя в электронном каталоге библиотеки (введите логин и пароль личного кабинета студента корпоративной системы университета).



- 2 Найдите в электронном каталоге (простой или расширенный виды поиска) необходимое издание и нажмите на кнопку «Зарезервировать» (находится внизу библиографической записи).
- 3 В появившемся экране подтверждения резервирования нажмите на кнопку «Подтвердить».
- 4 Информация о зарезервированной книге появится в личном кабинете читателя со статусом «в ожидании».
- 5 С появлением сообщения «экземпляр ожидает в библиотеке до ...» нужно прийти за зарезервированным экземпляром в зал выдачи бронированных изданий (1-й этаж, комн. 123) в течение 7 дней.



Запросы, поступившие после 18:00, в субботу, воскресенье, праздничные и санитарные дни, выполняются на следующий рабочий день.

Как самостоятельно получить/продлить книгу через rfid-станцию

В Научной библиотеке НГТУ установлено современное RFID оборудование – многофункциональные станции самообслуживания, позволяющие читателям самостоятельно, без участия персонала библиотеки, выполнять следующие операции:



- 1** Регистрировать выдачу нескольких экземпляров книг одновременно на свой электронный формуляр – нажать на кнопку «Выдача», поднести к сканеру станции свою кампусную карту/читательский билет или штрихкод из приложения на смартфоне «YourNET!» и положить на станцию не более пяти книг.
- 2** Продлевать сроки пользования изданиями – нажать на кнопку «Продление» и выбрать экземпляры для продления.
- 3** Просматривать информацию личного профиля (электронного формуляра) – нажать на кнопку «Формуляр».
- 4** Распечатывать чеки с информацией о выданных/продлённых экземплярах – нажать на кнопку «Печать квитанции».

Обращаем внимание, что услуга самообслуживания через RFID-станции доступна для читателей, у которых нет просроченных экземпляров и других нарушений правил пользования библиотекой НГТУ.

В случае, если услуги недоступны, необходимо обратиться к дежурному библиотекарю.

Многофункциональные RFID-станции установлены на 1-м этаже в вестибюле, в зале выдачи бронированных изданий (1-й этаж, комн. 123), на главном абонементе (2-й этаж, комн. 216) и в библиотеке ИСТ (8-й корпус, комн. 306).

Как самостоятельно вернуть книгу через станцию возврата книг

Возврат книг осуществляется через **RFID**-станцию самостоятельного возврата книг (установлена в вестибюле библиотеки на 1-м этаже).

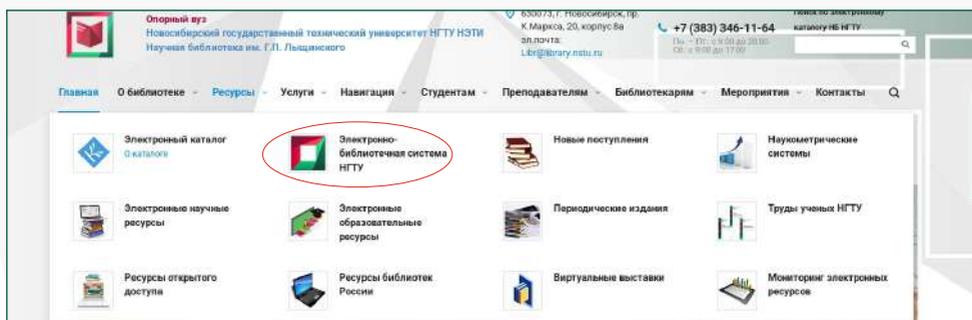


- 1** Для возврата книг нажмите на кнопку «Откройте дверцу» на экране станции.
- 2** В устройство кладите книги по одной – на экране дисплея станции отображаются сданные экземпляры.
- 3** По окончании работы получите чек со списком сданных экземпляров (кнопка «Печать чека») и нажмите на кнопку «Завершить».
- 4** После возврата книг на станции можно просмотреть свой электронный формуляр – для этого приложите к сканеру кампусную карту/читательский билет или штрихкод из приложения на смартфоне ««YourNET!»».



Как получить доступ к электронно-библиотечной системе НГТУ

Для работы с электронными ресурсами необходимо зайти на сайт Научной библиотеки НГТУ (www.library.nstu.ru) в меню «Ресурсы», где представлены разделы:



«ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА НГТУ» – база данных электронных ресурсов НГТУ.

Основной контент составляет:

- учебная и научная литература издательства НГТУ;
- ЭУМК и неофициальные ресурсы преподавателей НГТУ;
- студенческие выпускные квалификационные работы (ВКР).



Доступ к ресурсам ЭБС НГТУ осуществляется по логину и паролю от личного кабинета преподавателя/студента и возможен с любого компьютера, подключённого к сети Интернет.

The image is a screenshot of the website for the NSTU Electronic Library System. The top left corner features the NSTU logo. The main heading is 'Электронно-библиотечная система'. Below this, there is a section titled 'Электронно-библиотечная система НГТУ' with a brief description of the system's purpose and a list of available resources. On the left side, there is a vertical menu with links to 'О системе', 'Нормативная документация', 'Каталог ЭБС', 'Поиск ресурсов ЭБС', 'Научная библиотека НГТУ', 'Задать вопрос', 'Инструкции по работе с ЭБС', and 'Свидетельство о регистрации'.

Как получить доступ к сторонним электронным ресурсам

■ **Электронные образовательные ресурсы** – сторонние электронно-библиотечные системы, полученные в доступ по лицензионным договорам. Основу составляют полнотекстовые учебные издания, соответствующие направлениям обучения НГТУ: техническим, гуманитарным, естественно-научным дисциплинам, экономике, управлению, информационным технологиям и т.д. Доступ осуществляется по IP-адресам университета, а также с любого устройства, после регистрации личного кабинета на сайте выбранного ресурса.

- ЭБС издательства «Лань»
- Сетевая электронная библиотека (СЭБ) на платформе ЭБС Лань
- ЭБС IPR SMART
- Образовательный модуль «Беспилотные авиационные системы» ЭБС IPR SMART
- ЭБС Znanium.com
- Электронная библиотека МГППУ
- ЭБС Юрайт
- ЭБС РУКОНТ



Лицензионные электронно-библиотечные системы предоставляют зарегистрированным пользователям удобные сервисы для работы с ресурсами:

- видеоинструкции по работе с ресурсом;
- виртуальная книжная полка/избранное;
- бесплатное мобильное приложение;
- готовое библиографическое описание для каждого документа, размещенного в ЭБС;
- работа с текстом.

Требования по использованию электронных ресурсов:

- использовать только в научных и образовательных целях;
- не тиражировать и не использовать в коммерческих целях;
- не выгружать и не сохранять полные тексты книг и выпусков журналов;
- не использовать для выгрузки автоматические программные средства;
- обязательно указывать ссылку на источник.

Как получить доступ к сторонним электронным ресурсам

□ **Электронные научные ресурсы** – базы данных научных ресурсов, справочные, информационные и наукометрические системы. Зарубежные научные ресурсы предоставляются университету в рамках централизованной (национальной) подписки, их перечень может меняться. Доступ к ресурсам осуществляется по IP-адресам. После авторизации к некоторым ресурсам возможен доступ с любого устройства, подключенного к Интернет.

Научные ресурсы, доступные НГТУ:



eLibrary.ru – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации.



НЭБ – более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, изобразительных и картографических изданий.



Президентская библиотека – общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку.



IEEE/IET Electronic Library (IEL) – база данных, содержащая полнотекстовую библиотеку журналов, материалы конференций и технические стандарты по электротехнике, радиосвязи и компьютерным технологиям.



SpringerNature – онлайн-коллекции журналов, электронных книг, справочных работ и протоколов по широкому кругу предметных дисциплин издательства Springer Nature.



Wiley – полнотекстовая коллекция электронных журналов издательства Wiley.



Orbit Premium edition – база данных патентного поиска, объединяющая информацию о более чем 122 миллионах патентных публикаций.



AIPP Collection – полнотекстовые коллекции журналов и электронных книг издательства AIP Publishing.



AMS Journals – полнотекстовая коллекция избранных рецензируемых журналов по всем областям фундаментальной, прикладной и вычислительной математике.



Begell Engineering Research Collection – полнотекстовая коллекция журналов, сборников конференций, монографий, справочников и баз данных по аэрокосмическим, химическим, энергетическим и инженерным наукам издательства Begell House.



Sage eBook Collections – полнотекстовая коллекция электронных книги издательства SAGE Publications по социальным наукам.

Где получить консультацию по оформлению списков литературы к курсовой, дипломной работе и диссертации

- 1** Обратиться за консультацией по оформлению научных работ в научно-информационный центр библиотеки:
4-й этаж, комн. 425,
тел. 346-07-82,
эл. почта: nic@library.nstu.ru.



- 2** Самостоятельно воспользоваться нормативно-регламентирующей документацией на сайте библиотеки: раздел «Студентам», далее «Консультации по оформлению списка литературы к курсовым и дипломным работам».
- 3** Для присвоения документу индексов УДК или ББК необходимо обратиться в отдел комплектования и каталогизации: 1-й этаж, комн. 126, тел. 315-25-87, 346-37-39 (доп. 4-126).

Основные ГОСТы:

- ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2019.
- ГОСТ Р 7.0.80–2023. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.08.2023.
- ГОСТ 7.0.83–2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ. впервые с 01.03.2014.
- ГОСТ Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – Введ. 01.09.2012.
- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Введ. 01.09.2005.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.01.2009.
- ГОСТ Р 7.0.108–2022. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению. – Введ. 01.06.2022.
- ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введ. 01.07.2018.
- ГОСТ Р 7.0.99–2018 (ИСО 214:1976). Реферат и аннотация. Общие требования. – Введ. 01.01.2019.

Библиотечные часы для студентов 1 курса

Для студентов первого курса проводятся очные занятия в рамках дисциплины «Введение в направление». Занятия проходят в учебном классе библиотеки с использованием компьютерного оборудования, с обязательным выполнением практических заданий.



Основные задачи организации занятий со студентами:

- адаптировать студентов-первокурсников к системе самостоятельной работы в библиотеке;
- научить алгоритмам работы в электронном каталоге;
- выработать умения делать заказ, бронирование и продление необходимых изданий;
- познакомить и научить использовать удалённые образовательные и научные ресурсы;
- привить навыки работы в читальных залах открытого доступа и на абонементах;
- научить правилам составления и редактирования библиографического описания научных документов;
- обучить грамотному оформлению библиографических ссылок и списков использованной литературы;
- привить культуру оформления исследовательских работ на основе утверждённых ГОСТов.

Как самостоятельно получить необходимые знания о библиотеке

Более подробную информацию о работе библиотеки, ресурсах и сервисах можно узнать из учебных материалов «Информационно-библиотечная культура».

Переходите по ссылке на сайт:

<https://dispace.edu.nstu.ru/didesk/course/show/12861>.



Для вас:

- видеозапись экскурсии по Научной библиотеке НГТУ;
- перечень самых известных и интересных библиотек России и мира (со ссылками на сайты);
- возможности работы с электронным каталогом;
- обзор электронных образовательных и научных ресурсов;
- работа с научно-технической документацией;
- правила оформления научных работ;
- возможности сайта библиотеки;
- использование межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов;
- видеозапись экскурсии в волшебный мир старинных книг читального зала ценной и редкой книги.



Как принять участие в неделе литературы и искусств НГТУ НЭТИ

Одна из лучших традиций Научной библиотеки – ежегодное проведение Недели литературы и искусств НГТУ НЭТИ.

Неделя состоит из нескольких тематических мероприятий:

- День живописи
- День поэзии
- День НГТУ (18 мая)
- День музыки
- День детского творчества



В Неделе принимают участие преподаватели, сотрудники и студенты НГТУ, учащиеся школ и воспитанники детских садов, выпускники вуза, новосибирские художники, музыканты, поэты и писатели.



В залах библиотеки экспонируются выставки художественного и декоративно-прикладного творчества, тематические книжные выставки, выставки детских рисунков.



В рамках Дня поэзии Научная библиотека ежегодно издает поэтический сборник «Литературный альманах НГТУ НЭТИ», в котором публикуются поэтические и прозаические произведения студентов и преподавателей вуза.

С 2019 года в библиотеке проходит творческий конкурс «Новая обложка и иллюстрации к произведениям Литературного альманаха НГТУ НЭТИ», в котором принимают участие студенты и выпускники вуза.



Подать заявку на участие в мероприятиях Недели можно ежегодно с сентября по февраль через сайт библиотеки или по электронной почте chernyx@corp.nstu.ru, borisenko@corp.nstu.ru.

Какие мероприятия можно посетить в библиотеке

Библиотека регулярно организует и проводит большое количество интересных научных, образовательных и творческих мероприятий:

- научно-практические конференции, тематические семинары и вебинары, выставки, квесты, мастер-классы;
- публичные лекции, презентации ресурсов и сервисных услуг;
- творческие и деловые встречи, обзоры литературы, конкурсы, акции и т.д.



В начале каждого учебного года библиотека организует для первокурсников экскурсии по библиотеке и проводит лекции о первом ректоре НГТУ НЭТИ профессоре Г.П.Лыщинском с посещением Музея НГТУ НЭТИ.



Подробная информация о мероприятиях размещена на сайте библиотеки, в социальной сети «ВКонтакте» и телеграм-канале библиотеки.

Виртуальные выставки

Виртуальная выставка – это информационный ресурс, предоставляющий широкому кругу пользователей возможность повысить эффективность поиска информации.

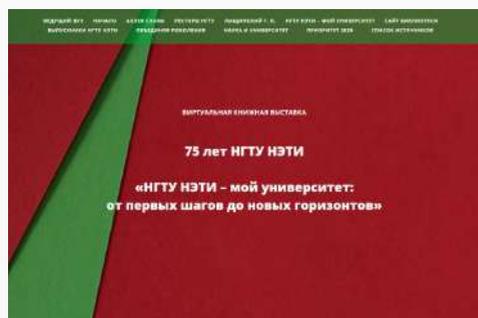
Цель виртуальной выставки – публичное представление различных видов документов.

Виртуальная книжная выставка:

- привлекает пользователей в библиотеку для получения качественного контента;
- даёт возможность удалённому пользователю воспользоваться информационными ресурсами библиотеки;
- сохраняет экспозицию на более длительный срок, чем это предусматривает традиционная книжная выставка.

На виртуальных выставках библиотеки представлены редкие и ценные, классические и современные книги, а также электронные ресурсы с подробными комментариями и в сопровождении интересных фактов.

Виртуальные выставки размещены на сайте научной библиотеки НГТУ НЭТИ в разделе «Ресурсы».



Музей НЭТИ был открыт 9 мая 1975 года. Его открытие было приурочено к 30-летию Победы в Великой Отечественной войне, именно поэтому он назывался Музей боевой и трудовой славы.

28 ноября 2019 года состоялось открытие музея НГТУ НЭТИ после реконструкции.

В настоящее время музей носит имя Георгия Павловича Лыщинского.

Основная экспозиция музея – «Легенды инженерного образования» – посвящена деятельности первого ректора НЭТИ профессора Г.П. Лыщинского.



Центральный экспонат – отреставрированный рабочий стол первого ректора НЭТИ с личными вещами и портретом Г. П. Лыщинского на срезе яблочной косточки, выполненный выпускником НЭТИ, новосибирским микроминиатюристом Владимиром Анискиным.

В зоне экспозиции «Технические средства обучения» размещён действующий экспонат – электронный «Экзаменатор НЭТИ».

Современная экспозиция – «Детский научно-игровой лекторий» –

спроектирована для увлекательного изучения законов науки и явлений окружающего мира. Интерактивные экспонаты – плазменный шар и Катушка Николы Тесла, стул с гвоздями, электронный микроскоп, фонтан Бернулли, аэродинамическая труба – демонстрируют свойства различных материй и ждут любознательных посетителей!



Директор музея НГТУ НЭТИ – Науменко Елена Юрьевна.

Экскурсии проводятся по предварительной записи,
по тел.: 346-11-21, +7 913-927-67-42

Шахматная школа международного гроссмейстера Павла Малетина при НГТУ НЭТИ

С 2019 года в здании библиотеки начала работать Шахматная школа НГТУ НЭТИ.

Ежегодно на базе школы проводятся:

- Всероссийские соревнования среди студентов;
- Первенство Сибирского федерального округа среди школьников;
- Региональные этапы соревнований среди школьников «Белая ладья»;
- Студенческая универсиада вузов Новосибирской области.



На базе школы проводятся семинары для школьников, которые ведут: тренер Сборной России, международный гроссмейстер Александр Рязанцев и президент Федерации шахмат Новосибирской области международный гроссмейстер Павел Малетин. В 2023 году сеанс одновременной игры для школьников проводил международный гроссмейстер Дмитрий Бочаров. Гостем школы неоднократно являлась гроссмейстер из Санкт-Петербурга Евгения Овод.

Инвентарь школы соответствуют стандарту международной шахматной федерации FIDE для проведения международных соревнований.

В школе проходят внутренние соревнования НГТУ: Первенство первого курса и Первенство среди факультетов, лига абитуриентов НГТУ, а также занятия для школьников и студентов.



Занятия для студентов и школьников проходят в четверг и субботу с 16:00 до 18:00, аудитория 208а.

Руководит школой Долгов Алексей Семенович – к.п.н., к.м.с. по шахматам, судья первой категории, тренер сборной команды НГТУ
8-905-951-03-08, a.dolgov@corp.nstu.ru

■ АДМИНИСТРАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

■ ДИРЕКТОР

📍 4-й этаж, комн. 403 ☎ 346-02-46; 346-29-43 (доп. 4-403)

■ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЕ

📍 4-й этаж, комн. 402 ☎ 346-29-43 (доп. 4-402)

■ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО БИБЛИОТЕЧНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

📍 2-й этаж, комн. 218 ☎ 315-39-58 (доп. 4-218)

■ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

📍 1-й этаж, комн. 104 ☎ 315-39-38, 315-37-39 (доп. 1-104)

■ СЕКТОР МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

📍 1-й этаж, комн. 134 ☎ 346-37-39 (доп. 4-134)

■ СПРАВОЧНАЯ СЛУЖБА БИБЛИОТЕКИ

📍 1-й этаж, вестибюль ☎ 346-11-64; 346-37-39 (доп. 4-123)

■ ОТДЕЛЫ БИБЛИОТЕКИ

■ ОТДЕЛ КОМПЛЕКТОВАНИЯ И КАТАЛОГИЗАЦИИ

📍 1-й этаж, комн. 124-127 ☎ 315-25-87 (доп. 4-126)

■ ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ ФОНДОВ

📍 1-й этаж, комн. 137 ☎ 346-10-76 (доп.4-137; доп.4-017)

■ ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ НА АБОНЕМЕНТАХ

📍 2-й этаж, комн. 215-216 ☎ 315-39-58 (доп. 4-215; 4-216)

■ СЕКТОР ОБСЛУЖИВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ (БИБЛИОТЕКА ИСТ)

📍 8 корпус, 3-й этаж, комн.306 ☎ 315-38-89 (доп. 2-306)

■ БИБЛИОТЕКА ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ (ИТВТ ИСТ)

📍 9 корпус, ул. Богдана Хмельницкого, д. 9, 1-й этаж, комн.108

■ ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ В ЧИТАЛЬНЫХ ЗАЛАХ

📍 3-й этаж, комн. 318 -319 ☎ 346-27-84 (доп. 4-318; доп.4-319)

■ НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

📍 4-й этаж, комн. 425 ☎ 346-07-82; 346-29-43 (доп. 4-425)

■ ОТДЕЛ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

📍 4-й этаж, комн. 420 ☎ 315-39-37; 346-39-37 (доп. 4-420)

■ ОТДЕЛ ИТ-ТЕХНОЛОГИЙ

📍 3-й этаж, комн. 307 ☎ 346-27-84 (доп. 4-357)

■ ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

📍 4-й этаж, комн. 423 ☎ 346-29-43 (доп. 4-423)

■ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

📍 4-й этаж, комн. 420 ☎ 315-39-37; 346-39-37 (доп. 4-420)

СПРАВОЧНАЯ СЛУЖБА

тел.: (383) 346-11-64

эл. почта: Libr@library.nstu.ru

РЕЖИМ РАБОТЫ:

Отделы обслуживания читателей:

ежедневно – 9:00-18:00

суббота – 9:00-17:00

выходной – воскресенье

Внутренние отделы:

ежедневно – 9:00-18:00

выходной – суббота,
воскресенье

Последний день каждого
месяца – санитарный



[nb_nstu](#)



[library_nstu](#)



library.nstu.ru