**Примерный тематический перечень занятий для студентов первого курса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название занятия** | **Знания и умения** | **Количество академических часов** | |
|  | Экскурсия по библиотеке | Ознакомиться с библиотекой, как центром информационных и библиографических ресурсов образовательного пространства | 1 час | |
|  | Электронный каталог (ЭК) НБ НГТУ | Уметь:   * выполнять поиск информации в ЭК, * пользоваться RFID-оборудованием.   Знать функции личного кабинета читателя: резервирование, продление литературы и др.  Иметь представление об ЭУМК «Информационно-библиотечная культура» | 2 часа | |
|  | Электронные научные и образовательные ресурсы | Уметь:   * грамотно формулировать информационный запрос, * работать с удаленными научными и образовательными электронными ресурсами, * работать в электронно-библиотечной системе НГТУ | 1–2 часа | |
|  | Оформление научной работы | Знать правила оформления НИР.  Уметь составлять библиографическое описание различных видов документов и  оформлять библиографические ссылки по действующим ГОСТам | 2 часа | |
|  | Специальные виды литературы | Знать виды и типы научно-технической документации (НТД)  Уметь выполнять поиск НТД и оформление результатов поиска (для технических специальностей)  Иметь представление о видах правовой документации, ее поиске и оформлении (для гуманитарных специальностей) | 1–2 часа | |
|  | Услуги библиотеки | Знать информационные возможности сайта библиотеки.  Иметь представление о возможностях электронной доставки документов (ЭДД), межбиблиотечного абонемента (МБА), виртуальной справочной службы | 1 час |
|  | Исторические лектории | Ознакомиться с фактами об истории книги и о книжных памятниках (на основе фонда ценной и редкой книги) | 1–2 часа |