**Примерный тематический перечень занятий для студентов первого курса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название занятия** | **Знания и умения** | **Количество академических часов** |
|  | Экскурсия по библиотеке | Ознакомиться с библиотекой, как центром информационных и библиографических ресурсов образовательного пространства | 1 час |
|  | Электронный каталог (ЭК) НБ НГТУ | Уметь:* выполнять поиск информации в ЭК,
* пользоваться RFID-оборудованием.

Знать функции личного кабинета читателя: резервирование, продление литературы и др.Иметь представление об ЭУМК «Информационно-библиотечная культура» | 2 часа |
|  | Электронные научные и образовательные ресурсы | Уметь:* грамотно формулировать информационный запрос,
* работать с удаленными научными и образовательными электронными ресурсами,
* работать в электронно-библиотечной системе НГТУ
 | 1–2 часа |
|  | Оформление научной работы | Знать правила оформления НИР.Уметь составлять библиографическое описание различных видов документов и оформлять библиографические ссылки по действующим ГОСТам | 2 часа |
|  | Специальные виды литературы | Знать виды и типы научно-технической документации (НТД)Уметь выполнять поиск НТД и оформление результатов поиска (для технических специальностей)Иметь представление о видах правовой документации, ее поиске и оформлении (для гуманитарных специальностей) | 1–2 часа |
|  | Услуги библиотеки | Знать информационные возможности сайта библиотеки.Иметь представление о возможностях электронной доставки документов (ЭДД), межбиблиотечного абонемента (МБА), виртуальной справочной службы | 1 час |
|  | Исторические лектории  | Ознакомиться с фактами об истории книги и о книжных памятниках (на основе фонда ценной и редкой книги) | 1–2 часа |