

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

30.08.2023

№

1238

Об порядке приема / выдачи литературы
в Научной библиотеке им. Г. П. Лыцкого

В соответствии с Приказом НГТУ № 1224 от 28.08.2023г. «О начале 2023-2024 учебного года», а также в целях обеспечения организации работы по приему / выдаче литературы в библиотеке

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Деканам факультетов, директорам институтов и директору библиотеки довести до сведения преподавателей и студентов следующий порядок приема / выдачи литературы:

Прием литературы		
Категория читателей	Дата/Время	Порядок приема/выдачи литературы
Все категории читателей, в т.ч. читатели – должники	<u>с 01.09. по 04.09</u> ежедневно: с 9:00 до 20:00 час. в субботу: с 9:00 до 17:00 час.	Прием литературы производится в вестибюле библиотеки на 1 этаже через станцию возврата книг.
Студенты ИСТ, в т.ч. читатели – должники	<u>с 01.09.по 04.09.</u> ежедневно: с 9:00 до 18:00 час. в субботу: с 9:00 до 17:00 час.	В библиотеке ИСТ (8 корпус, комн.№ 306)

Выдача литературы

Студенты 1 курса всех факультетов	с <u>05.09.</u> по <u>30.09.</u> ежедневно: с 10:00 до 17:00 час. кроме субботы и воскресенья	Выдача комплектов литературы производится в вестибюле библиотеки на 1 этаже по расписанию выдачи литературы по факультетам и группам.
Студенты 1 курса ИСТ	с <u>05.09.</u> по <u>30.09.</u> ежедневно: с 10:00 до 18:00 час. кроме субботы и воскресенья	Выдача комплектов литературы производится в вестибюле библиотеки на 1 этаже или в библиотеке ИСТ (8 корпус, комната №306) по расписанию выдачи литературы по группам.
Студенты 2-4 курсов бакалавриата, специалитета и 1-2 курсов магистратуры всех факультетов	с <u>01.09.</u> по <u>30.09.</u> ежедневно: с 17:00 до 20:00 час. в субботу: с 9:00 до 17:00 час.	Заказ литературы из фондохранилища осуществляется через электронный каталог по технологии резервирования/бронирования изданий (см. сайт библиотеки, раздел «Услуги/Основные услуги». «Резервирование/бронирование книг из фондохранилища библиотеки») Выдача литературы производится в зале выдачи бронированных изданий (1этаж, комн.№123). Дополнительно получить книги на дом можно на Главном абонементе (2 этаж, комн.№ 216)
Студенты ИСТ 2-5 курсов	с <u>01.09.</u> по <u>30.09.</u> ежедневно: с 9:00 до 18:00 час. в субботу: с 9:00 до 17:00 час.	В библиотеке ИСТ (8 корпус, комн.№306), на Главном абонементе (2 этаж, комн.№ 216) . Для получения литературы из закрытого фондохранилища библиотеки – зарезервировать экземпляры через электронный каталог по технологии резервирования/бронирования изданий (см. сайт библиотеки, раздел «Услуги/Основные услуги», «Резервирование/бронирование книг из фондохранилища библиотеки») с дальнейшим получением книг в зале выдачи бронированных изданий (1этаж, комн.№123).

Студенты ИСТ, обучающиеся в Калининском отделении	<u>с 01.09. по 30.09.</u> ежедневно: с 9:00 до 18:00 час., кроме субботы и воскресенья	В библиотеке ИСТ (Калининское отделение, 9 корпус, комн.№108)
Преподаватели и сотрудники	<u>с 01.09. по 30.09.</u> ежедневно: с 9:00 до 20:00 час., в субботу: с 9:00 до 17:00 час.	Заказ литературы из фондохранилища осуществляется через электронный каталог по технологии резервирования/бронирования изданий (см. сайт библиотеки, раздел «Услуги/Основные услуги», «Резервирование/бронирование книг из фондохранилища библиотеки») Выдача литературы производится в зале выдачи бронированных изданий (1этаж, комн.№123). Дополнительно получить книги на дом можно на Главном абонементе (2 этаж, комн.№ 216)

2. При наличии у студентов 1 курса на смартфоне Приложения «YOUR NETI (Твой НГТУ)», запись в библиотеку производится автоматически через Информационную систему НГТУ. При отсутствии Приложения «YOUR NETI (Твой НГТУ)» запись в библиотеку производится в секторе регистрации читателей (вестибюль 1 этажа) посредством регистрации кампусной карты или выдачи временного читательского билета.
3. Читательский билетом, дающим право пользования библиотекой являются:
 - Приложение на смартфоне «YOUR NETI (Твой НГТУ)», раздел «Библиотека»,
 - Кампусная карта, зарегистрированная в качестве читательского билета,
 - Временный читательский билет со штрихкодом (при отсутствии приложения и кампусной карты)
4. Расписание выдачи литературы по факультетам и группам, а также информация о порядке организации обслуживания читателей размещены на сайте библиотеки library.nstu.ru (см. разделы: «Главное», «Услуги», «Студентам»), а также на информационных стендах факультетов и библиотеки.
5. Студенты Калининского отделения ИСТ, обучающиеся в учебном корпусе по адресу: ул. Б.Хмельницкого, 9, получают литературу в библиотеке Калининского отделения ИСТ (1 этаж, комн. 108), а также в библиотеке ИСТ (8 корпус, комн.№306) ежедневно с 9:00 до 18:00 час., кроме субботы и воскресенья в соответствии с порядком приема/выдачи литературы.

6. Обслуживание всех категорий читателей производится в соответствии с Правилами пользования Научной библиотекой им. Г. П. Лыштинского.
7. Выдача дополнительной литературы студентам I курса всех факультетов будет проводиться со 2 октября 2022г. в зале выдачи бронированных изданий (1 этаж, комн. № 123) по технологии резервирования/бронирования изданий (см. сайт библиотеки, раздел «Услуги/Основные услуги», «Резервирование/бронирование книг из фондохранилища библиотеки») и на Главном абонементе (2 этаж, комн.№ 216).
8. Со 2 октября библиотека работает в обычном режиме, в соответствии с расписанием работы библиотеки
9. Ответственность за организацию работы по приему /выдачи литературы и обслуживанию читателей, возложить на Удотову В.Н., директора библиотеки.

Первый проректор



В.В.Янпольский

Согласовано:

Проректор по учебной работе



С.С.Чернов

Директор библиотеки



В.Н.Удотова