



НГТУ
НЭТИ

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЭТИ

Научная библиотека им. Г. П. Лыщинского

Кадры
решают всё



Новосибирск, 2023

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ

- Научная библиотека НГТУ основана в 1953 году и является одной из крупнейших вузовских библиотек Западно-Сибирского региона, современным информационным, образовательным и культурным центром университета, открытой площадкой для проведения различных мероприятий общегородского, регионального и международного масштаба.
- Научная библиотека НГТУ выполняет функции Областного методического центра вузовских библиотек Новосибирска. Входит в состав многих российских общественных библиотечных организаций: Новосибирское библиотечное общество, Российскую библиотечную ассоциацию и т.д. , является активным участником различных федеральных и региональных проектов, конкурсов и программ.
- В 2017 году в связи с открытием нового отдельного специализированного здания Научной библиотеке было присвоено имя первого ректора НГТУ НЭТИ профессора Г. П. Лыщинского.



Количество зарегистрированных читателей > 12 тыс. чел.



Объём библиотечного фонда – 3 569 тыс. экз.
на 01.01.2023г.



Количество документов, выданных за год > 787 тыс. экз.



Количество массовых мероприятий, организованных библиотекой за год – 249



Количество посещений/обращений за год – 1 587 990 чел.

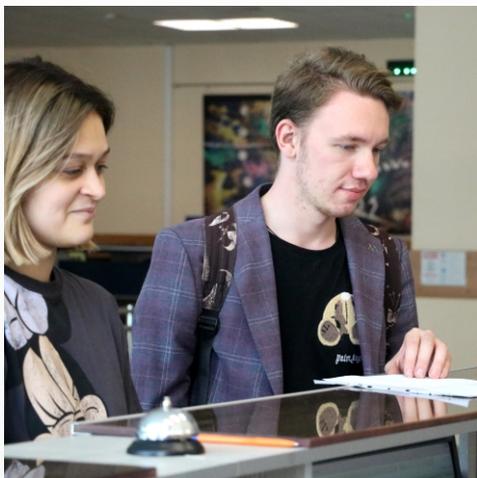


Количество справок и консультаций в год > 44 тыс.

КАК ЗАПИСАТЬСЯ В БИБЛИОТЕКУ

Запись читателей в библиотеку производится в секторе регистрации читателей (корпус «Библиотека», 1-й этаж, вестибюль) на основании сведений информационной системы НГТУ или индивидуально.

- ❑ Студенты 1 курса, имеющие в своем смартфоне приложение «YOUR NETI (Твой НГТУ)», становятся читателями автоматически.
- ❑ При индивидуальной записи в библиотеку пользователи обязаны предъявлять постоянную кампусную карту НГТУ и паспорт.
- ❑ Сторонние читатели записываются в библиотеку при наличии паспорта.



Читательским билетом, дающим право пользования библиотекой, может быть как установленное на смартфоне приложение «YOUR NETI (Твой НГТУ)», так и кампусная карта университета. При отсутствии приложения и кампусной карты первокурснику может быть выдан временный читательский билет.

Категорически запрещается получать книги по чужой кампусной карте/читательскому билету.

В случае утери кампусной карты/ читательского билета необходимо обратиться в сектор регистрации читателей (корпус «Библиотека», 1-й этаж, вестибюль) для блокирования карты и получения временного читательского билета. После получения новой кампусной карты временный читательский билет сдаётся в сектор регистрации библиотеки, а вновь выданная кампусная карта регистрируется.



ГДЕ ПОЛУЧИТЬ КНИГИ

К услугам читателей – открытый доступ к книжным фондам библиотеки, который предоставляет возможность самостоятельного поиска и выбора необходимой литературы по интересующим предметам и темам.

АБОНЕМЕНТЫ

ГЛАВНЫЙ АБОНЕМЕНТ

2 -й этаж, комн. 216

В фонде Главного абонемента размещено около 105 тыс. экземпляров изданий по всем отраслям знаний. Помимо учебников и учебно-методических пособий по изучаемым в университете дисциплинам, представлены монографии, словари, научно-популярная и художественная литература.



АБОНЕМЕНТ ОБСЛУЖИВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ – БИБЛИОТЕКА ИНСТИТУТА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ИСТ)

8-й корпус, комн. 306

Фонд Абонемента библиотеки ИСТ универсальный по содержанию и составляет около 15 тыс. экземпляров. Представлена учебная, методическая, справочная литература, а также специализированная литература по швейному производству, гончарному делу, декоративно-прикладному искусству и другим направлениям.

Книги из фондов абонементов выдаются на дом на 1 семестр или на 30 дней.



ГДЕ ПОЛУЧИТЬ КНИГИ

БИБЛИОТЕКА ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ (ИТВТ ИСТ)

9-й корпус, ул. Богдана Хмельницкого, д. 9, 1-й этаж, комн. 108а

Фонд подразделения насчитывает около 13 тыс. экземпляров и обеспечивает учебной литературой направления подготовки СПО: информационные системы и программирование, сетевое и системное администрирование, экономика и бухгалтерский учёт. Кроме этого, в фонде содержатся справочная и профессиональная литература для изучаемых специальностей, научно-популярная и художественная литература.

ЧИТАЛЬНЫЕ ЗАЛЫ

ГЛАВНЫЙ ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ

3-й этаж, комн. 319

В фонде Главного читального зала размещено более 100 тыс. экземпляров документов по естественно-научному, техническому, социально-экономическому и гуманитарному направлениям. Широко представлены энциклопедии, справочные издания, специальные виды литературы (ГОСТы, стандарты) и периодические издания за последние 5 – 10 лет.

ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ ЦЕННОЙ И РЕДКОЙ КНИГИ

3-й этаж, комн. 306

Фонд читального зала насчитывает более 1 600 экземпляров и является универсальным. В состав фонда входят коллекция образцов кириллической печати сер. XVII –XVIII вв., отечественные издания до 1917 г. и первых лет Советской власти (1917-1925 гг.), коллекция книг из личной библиотеки первого ректора НЭТИ профессора Г.П. Лыщинского, коллекция миниатюрных изданий, репринтные и факсимильные издания, книги с дарственными надписями и автографами известных людей, а также другие ценные издания.



ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

2-й этаж, комн. 202

Книжный фонд читального зала организован по принципу открытого доступа и включает более 4 тыс. различных видов документов на 14 языках мира.

Особую ценность представляют аутентичные энциклопедические и справочные издания, такие как всемирно известная энциклопедия Britannica (в печатном и электронном виде), энциклопедия-справочник на английском языке по теоретической и вычислительной нанотехнологии в 10 томах, энциклопедия финансов в пяти частях, 20-томное издание «Энциклопедии науки и техники», 10-томное энциклопедическое издание по искусству и немецкая энциклопедия Brock Haus в 30 томах.



ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ РФ

4 -й этаж, комн. 409

Президентская библиотека РФ – первая электронная национальная библиотека, мультимедийный многофункциональный центр.

Электронный фонд составляет более 1 млн. единиц хранения, более 300 000 архивных дел, имеющих историческую, культурную и научную ценность.

Печатный фонд читального зала содержит книги по истории, социологии, географии, философии, политологии, русскому языку и литературоведению.

ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

4-й этаж, комн. 417

В фонде читального зала представлено более 7 тыс. экземпляров монографий, сборников научных трудов и трудов конференций, справочных изданий, а также диссертаций и авторефератов диссертаций.

В зале организована постоянно действующая выставка новых поступлений научной периодики.



ГДЕ ПОЛУЧИТЬ КНИГИ

Документы из фондов читальных залов на дом не выдаются

Все абонементы и читальные залы библиотеки оснащены автоматизированными рабочими местами с доступом к электронному каталогу библиотеки и удалённым электронным ресурсам.

ФОНДОХРАНИЛИЩЕ

Подразделение библиотеки закрытого типа, в котором хранится основной фонд библиотеки (свыше 1 млн экземпляров). Заказ книг осуществляется по технологии предварительного резервирования экземпляров через электронный каталог библиотеки.



ЗАЛ ВЫДАЧИ БРОНИРОВАННЫХ ИЗДАНИЙ

1-й этаж, комн. 123

В зале выдачи бронированных изданий читатели могут получить книги из закрытого фондохранилища библиотеки, зарезервированные предварительно через электронный каталог. Зарезервированные экземпляры размещаются на бронеполках в алфавитном порядке фамилий читателей. Читатели имеют возможность самостоятельно зарегистрировать книги на свой электронный формуляр на специализированном RFID - оборудовании.

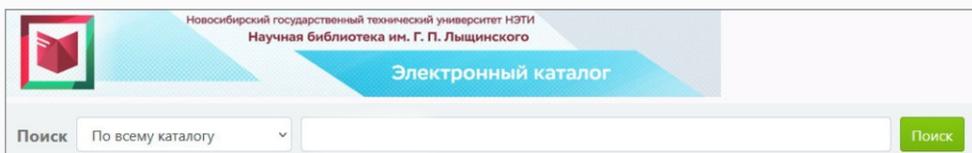


КАК НАЙТИ КНИГУ В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ

Электронный каталог – единая база данных библиотеки, включающая библиографическую и полнотекстовую информацию обо всех видах документов, хранящихся в библиотеке: книгах, периодических изданиях, диссертациях, аудио-видеоматериалах, а также удалённых электронных ресурсах.

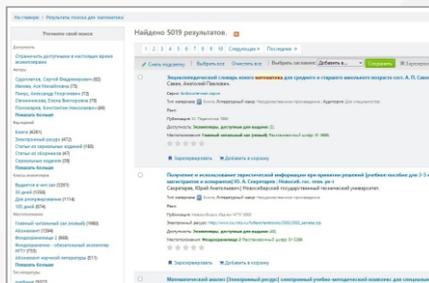
РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМ КАТАЛОГОМ:

- 1 С сайта библиотеки (www.library.nstu.ru) зайти в электронный каталог НБ НГТУ.
В верхнем меню в разделе «Ресурсы» нажать на кнопку «Электронный каталог».
- 2 В строку «Поиск» введите запрос:
 - ▣ фамилию автора;
 - ▣ название источника;
 - ▣ ключевые слова или словосочетания темы поиска.



Для уточнения запроса используйте кнопку «Расширенный поиск» с возможностью сочетать элементы поиска через логические операторы «И», «ИЛИ», «НЕ», а также применять фильтры: класс экземпляра, доступность, вид сортировки, даты публикации, язык.

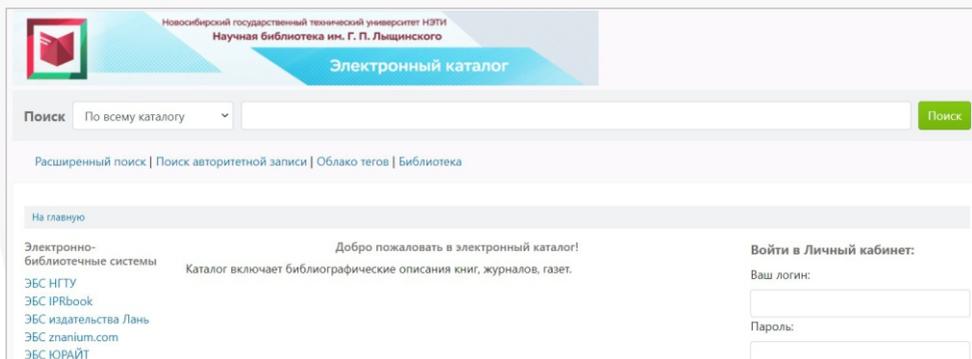
- 3 Полученные результаты поиска можно скорректировать, используя фасеты «Уточните свой поиск» в левой части экрана: доступность, автор, вид издания, классы экземпляров, местоположение, тип литературы, коллекции, язык.



- 4 Для просмотра подробной информации об издании нажмите на его заголовок в списке поиска.

КАК ЗАРЕЗЕРВИРОВАТЬ КНИГИ ИЗ ФОНДОХРАНИЛИЩА

- 1 Авторизуйтесь в личном кабинете читателя в электронном каталоге библиотеки (введите логин и пароль личного кабинета студента корпоративной системы университета).



The screenshot shows the homepage of the 'Электронный каталог' (Electronic Catalog) for the Scientific Library named after G.P. Lyshchinskoy at NNTU. The header includes the university name and the library's name. Below the header is a search bar with a dropdown menu set to 'По всему каталогу' (Search the entire catalog) and a green 'Поиск' (Search) button. Underneath the search bar are links for 'Расширенный поиск' (Advanced search), 'Поиск авторитетной записи' (Search for authoritative records), 'Облако тегов' (Tag cloud), and 'Библиотека' (Library). A navigation bar contains a link to 'На главную' (Home). The main content area features a welcome message: 'Добро пожаловать в электронный каталог! Каталог включает библиографические описания книг, журналов, газет.' (Welcome to the electronic catalog! The catalog includes bibliographic descriptions of books, journals, newspapers). To the left, there is a list of 'Электронно-библиотечные системы' (Electronic library systems) including ZBC NGTU, ZBC IPRBook, ZBC издательства Лань (ZBC Lan publishing house), ZBC znanium.com, and ZBC ЮРАЙТ. To the right, there is a 'Войти в Личный кабинет:' (Log in to your account:) section with input fields for 'Ваш логин:' (Your login) and 'Пароль:' (Password).

- 2 Найдите в электронном каталоге (простой или расширенный виды поиска) необходимое издание и нажмите на кнопку «Зарезервировать» (находится внизу библиографической записи).
- 3 В появившемся экране подтверждения резервирования нажмите на кнопку «Подтвердить».
- 4 Информация о зарезервированной книге появится в личном кабинете читателя со статусом «в ожидании».
- 5 С появлением сообщения «экземпляр ожидает в библиотеке до ...» нужно прийти за зарезервированным экземпляром в зал выдачи бронированных изданий (1-й этаж, комн. 123) в течение 7 дней.



Запросы, поступившие после 18:00, в субботу, воскресенье, праздничные и санитарные дни, выполняются на следующий рабочий день.

КАК САМОСТОЯТЕЛЬНО ПОЛУЧИТЬ/ПРОДЛИТЬ КНИГУ ЧЕРЕЗ RFID-СТАНЦИЮ

В Научной библиотеке НГТУ установлено современное RFID оборудование – многофункциональные станции самообслуживания, позволяющие читателям самостоятельно, без участия персонала библиотеки, выполнять следующие операции:



- 1** Регистрировать выдачу нескольких экземпляров книг одновременно на свой электронный формуляр – нажать на кнопку «Выдача», поднести к сканеру станции свою кампусную карту/читательский билет или штрихкод из приложения на смартфоне «YourNET!» и положить на станцию не более пяти книг.
- 2** Продлевать сроки пользования изданиями – нажать на кнопку «Продление» и выбрать экземпляры для продления.
- 3** Просматривать информацию личного профиля (электронного формуляра) – нажать на кнопку «Формуляр».
- 4** Распечатывать чеки с информацией о выданных/продлённых экземплярах – нажать на кнопку «Печать квитанции».

Обращаем внимание, что услуга самообслуживания через RFID-станции доступна для читателей, у которых нет просроченных экземпляров и других нарушений правил пользования библиотекой НГТУ.

В случае, если услуги недоступны, необходимо обратиться к дежурному библиотекарю.

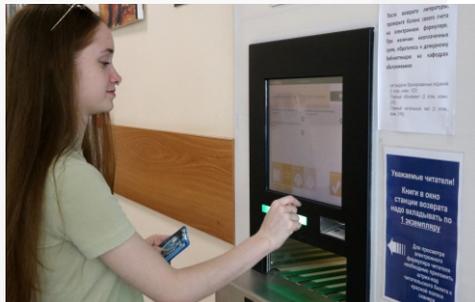
Многофункциональные RFID-станции установлены на 1-м этаже в вестибюле, в зале выдачи бронированных изданий (1-й этаж, комн. 123), на Главном абонементе (2-й этаж, комн. 216) и в библиотеке ИСТ (8-й корпус, комн. 306).

КАК САМОСТОЯТЕЛЬНО ВЕРНУТЬ КНИГУ ЧЕРЕЗ СТАНЦИЮ ВОЗВРАТА КНИГ

Возврат книг осуществляется через **RFID**-станцию самостоятельного возврата книг (установлена в вестибюле библиотеки на 1-м этаже).

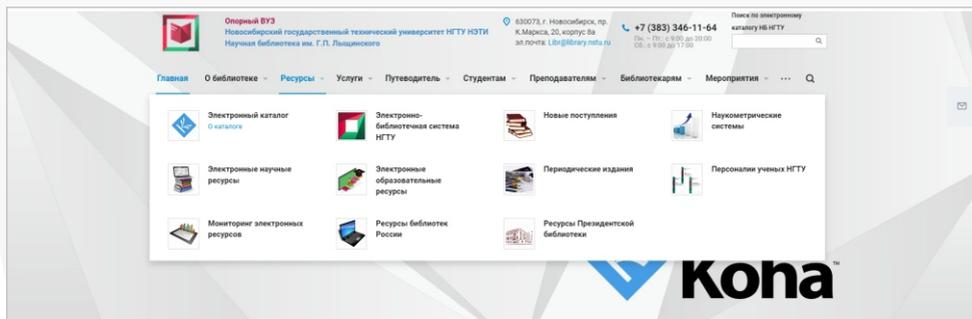


- 1** Для возврата книг нажмите на кнопку «Откройте дверцу» на экране станции.
- 2** В устройство кладите книги по одной – на экране дисплея станции отображаются сданные экземпляры.
- 3** По окончании работы получите чек со списком сданных экземпляров (кнопка «Печать чека») и нажмите на кнопку «Завершить».
- 4** После возврата книг на станции можно просмотреть свой электронный формуляр – для этого приложите к сканеру кампусную карту/читательский билет или штрихкод из приложения на смартфоне ««YourNET!»».



КАК ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ НГТУ

Для работы с электронными ресурсами необходимо зайти на сайт Научной библиотеки НГТУ (www.library.nstu.ru) в меню «Ресурсы», где представлены разделы:



«ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА НГТУ» – база данных электронных ресурсов НГТУ.

Основной контент составляет:

- ▣ учебная и научная литература издательства НГТУ;
- ▣ ЭУМК и неофициальные ресурсы преподавателей НГТУ;
- ▣ документы, интегрированные из сторонних вузов, на основе договоров.



Доступ к ресурсам ЭБС НГТУ осуществляется по логину и паролю от личного кабинета преподавателя/студента и возможен с любого компьютера, подключённого к сети Интернет.



НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Электронно-библиотечная система

Электронно-библиотечная система НГТУ

Электронно-библиотечная система Новосибирского государственного технического университета (ЭБС НГТУ) создана в соответствии с Требованиями Министерства образования и науки в соответствии с приказом НГТУ № 262 от 01.03.2011г. «О создании электронно-библиотечной системы НГТУ».

Проект по созданию ЭБС НГТУ разрабатывался двумя подразделениями вуза - Центром информатизации университета (ЦИУ) и Научной библиотекой (НБ). В наполнении ЭБС электронно-библиотечной системы НГТУ.

В настоящее время фонд ЭБС НГТУ представлен полнотекстовыми электронными версиями учебных курсов, изданных в НГТУ.

- учебные и методические пособия (начиная с 1999 года издания);
- учебники (начиная с 2004 года издания);
- электронные учебно-методические комплексы в системе управления электронными курсами DiDesk IQD (за 2010-2011 гг.).

Возможность работы с каталогом ресурсов ЭБС и поиска в ЭБС по различным критериям обеспечена для всех пользователей. Доступ к полным текстам ресурсов предоставляется по...

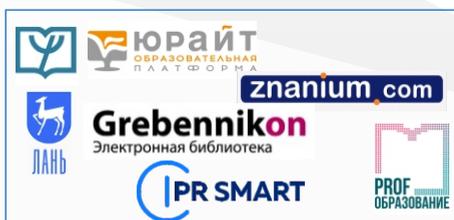
- О системе
- Нормативная документация
- Каталог ЭБС
- Поиск ресурсов ЭБС
- Научная библиотека НГТУ
- Задать вопрос
- Инструкции по работе с ЭБС
- Свидетельство о регистрации

КАК ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К СТОРОННИМ ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСАМ

- **«ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»** – сторонние электронно-библиотечные системы, полученные в доступ по лицензионным договорам. Основу составляют полнотекстовые электронные учебные издания, соответствующие направлениям обучения НГТУ: техническим, гуманитарным и естественно-научным дисциплинам, экономике, управлению, информационным технологиям и т.д. Доступ по IP-адресам университета, а также с любого устройства, после регистрации личного кабинета на сайте выбранного ресурса.

Электронно-библиотечные системы, доступные НГТУ:

- ЭБС издательства «Лань»
- ЭБС IPR SMART
- ЭБС Юрайт
- Электронная библиотека Grebennikon
- ЭБС Znanium.com
- Электронная библиотека МГППУ
- ЭБС PROFOбразование



- **«ЭЛЕКТРОННЫЕ НАУЧНЫЕ РЕСУРСЫ»** – базы данных научных ресурсов, справочные, информационные и наукометрические системы. Зарубежные научные ресурсы предоставляются университету в рамках централизованной (национальной) подписки, их перечень может меняться. Доступ к ресурсам осуществляется по IP-адресам с компьютеров НГТУ, после авторизации к некоторым ресурсам возможен доступ с любого устройства, подключённого к Интернет.

Научные ресурсы, доступные НГТУ:

- IEEE/IET Electronic Library (IEL)
- AIPP Collection
- AMS Journals
- SpringerNature
- Sage eBook Collections
- Wiley
- eLibrary.ru
- Polpred.com
- Президентская библиотека РФ
- НЭБ Электронная коллекция диссертации РГБ



ГДЕ ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИЮ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКОВ ЛИТЕРАТУРЫ К КУРСОВОЙ, ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ И ДИССЕРТАЦИИ

- 1** Обратиться за консультацией по оформлению научных работ в научно-информационный центр библиотеки:
4-й этаж, комн. 425,
тел. 346-07-82,
эл. почта: nic@library.nstu.ru.



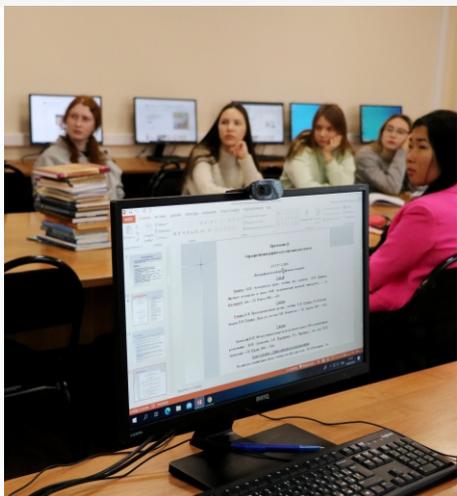
- 2** Самостоятельно воспользоваться нормативно-регламентирующей документацией на сайте библиотеки: раздел «Студентам», далее «Консультации по оформлению списка литературы к курсовым и дипломным работам».
- 3** Для присвоения документу индексов УДК или ББК необходимо обратиться в отдел комплектования и каталогизации: 1-й этаж, комн. 126, тел. 315-25-87, 346-37-39 (доп. 4-126).

Основные ГОСТы:

- ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2019.
- ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.2001.
- ГОСТ 7.0.83–2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ. впервые с 01.03.2014.
- ГОСТ Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – Введ. 01.09.2012.
- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Введ. 01.09.2005.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления. – Введ. 01.01.2009.
- ГОСТ Р 7.0.108–2022. Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению. – Введ. 01.06.2022.
- ГОСТ 7.32–2017. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введ. 01.07.2018.
- ГОСТ Р 7.0.99–2018 (ИСО 214:1976). Реферат и аннотация. Общие требования. – Введ. 01.01.2019.

БИБЛИОТЕЧНЫЕ ЧАСЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ 1 КУРСА

Для студентов первого курса проводятся очные занятия в рамках дисциплины «Введение в направление». Занятия проходят в учебном классе библиотеки, с использованием компьютерного оборудования, с обязательным выполнением практических заданий.



Основные задачи организации занятий со студентами:

- адаптировать студентов-первокурсников к системе самостоятельной работы в библиотеке;
- научить алгоритмам работы в электронном каталоге;
- выработать умения делать заказ, бронирование и продление необходимых изданий;
- познакомить и научить использовать удалённые образовательные и научные ресурсы;
- привить навыки работы в читальных залах открытого доступа и на абонементах;
- научить правилам составления и редактирования библиографического описания научных документов;
- обучить грамотному оформлению библиографических ссылок и списков использованной литературы;
- привить культуру оформления исследовательских работ на основе утверждённых ГОСТов.

КАК САМОСТОЯТЕЛЬНО ПОЛУЧИТЬ НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ

Более подробно о работе библиотеки, ресурсах и сервисах можно узнать из учебных материалов «Информационно-библиотечная культура».

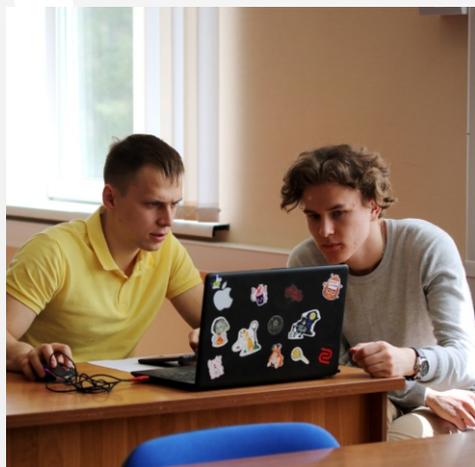
Переходите по ссылке:

<https://dispace.edu.nstu.ru/didesk/course/show/12861>.



Для вас

- видеозапись экскурсии по Научной библиотеке НГТУ;
- перечень самых известных и интересных библиотек России и мира (со ссылками сайты);
- возможности работы с электронным каталогом;
- обзор электронных образовательных и научных ресурсов;
- работа с научно-технической документацией;
- правила оформления научных работ;
- возможности сайта библиотеки;
- использование межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов;
- видеозапись экскурсии в волшебный мир старинных книг читального зала ценной и редкой книги.



КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В НЕДЕЛЕ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСКУССТВ НГТУ НЭТИ

Одна из лучших традиций Научной библиотеки – ежегодное проведение Недели литературы и искусств НГТУ НЭТИ.

Неделя состоит из нескольких тематических мероприятий:

- День живописи
- День поэзии
- День НГТУ (18 мая)
- День музыки
- День детского творчества

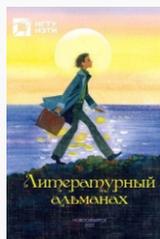


В Неделе принимают участие преподаватели, сотрудники и студенты НГТУ, учащиеся школ и воспитанники детских садов, выпускники вуза, новосибирские художники, музыканты, поэты и писатели.

В залах библиотеки экспонируются выставки художественного и декоративно-прикладного творчества, тематические книжные выставки, выставки детских рисунков.

В рамках Дня поэзии Научная библиотека ежегодно издает поэтический сборник «Литературный альманах НГТУ НЭТИ», в котором публикуются поэтические и прозаические произведения студентов и преподавателей вуза.

С 2019 года в библиотеке проходит творческий конкурс «Новая обложка и иллюстрации к произведениям Литературного альманаха НГТУ НЭТИ», в котором принимают участие студенты и выпускники вуза со своими художественными работами.



Подать заявку на участие в мероприятиях Недели можно ежегодно с сентября по февраль через сайт библиотеки или по электронной почте chernyx@corp.nstu.ru, borisenko@corp.nstu.ru.

КАКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ МОЖНО ПОСЕТИТЬ В БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека регулярно организует и проводит большое количество интересных научных, образовательных и творческих мероприятий:

- научно-практические конференции, тематические семинары и вебинары, выставки, квесты, мастер-классы;
- публичные лекции, презентации ресурсов и сервисных услуг;
- творческие и деловые встречи, обзоры литературы, конкурсы, акции и т.д.



В начале каждого учебного года библиотека организует для первокурсников экскурсии по библиотеке и проводит лекции о первом ректоре НГТУ НЭТИ профессоре Г.П.Лыщинском с посещением Музея НГТУ НЭТИ.



Подробная информация о мероприятиях размещена на сайте библиотеки, в социальной сети «ВКонтакте» и телеграм-канале библиотеки.

■ АДМИНИСТРАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

■ ДИРЕКТОР

📍 4-й этаж, комн. 403 ☎ 346-02-46; 346-29-43 (доп. 4-403)

■ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЕ

📍 4-й этаж, комн. 402 ☎ 346-29-43 (доп. 4-402)

■ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

📍 2-й этаж, комн. 218 ☎ 315-39-58 (доп. 4-218)

■ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

📍 1-й этаж, комн. 104 ☎ 315-39-38, 315-37-39 (доп. 1-104)

■ СЕКТОР МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

📍 1-й этаж, комн. 134 ☎ 346-37-39 (доп. 4-134)

■ СПРАВОЧНАЯ СЛУЖБА БИБЛИОТЕКИ

📍 1-й этаж, вестибюль ☎ 346-11-64; 346-37-39 (доп. 4-123)

■ ОТДЕЛЫ БИБЛИОТЕКИ

■ ОТДЕЛ КОМПЛЕКТОВАНИЯ И КАТАЛОГИЗАЦИИ

📍 1-й этаж, комн. 124-127 ☎ 315-25-87 (доп. 4-126)

■ ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ ФОНДОВ

📍 1-й этаж, комн. 137 ☎ 346-10-76 (доп.4-137; доп.4-017)

■ ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ НА АБОНЕМЕНТАХ

📍 2-й этаж, комн. 215-216 ☎ 315-39-58 (доп. 4-215; 4-216)

■ СЕКТОР ОБСЛУЖИВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ (БИБЛИОТЕКА ИСТ)

📍 8 корпус, 3-й этаж, комн.306 ☎ 315-38-89 (доп. 2-306)

■ БИБЛИОТЕКА ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ (ИТВТ ИСТ)

📍 9 корпус, ул. Богдана Хмельницкого, д. 9, 1-й этаж, комн.108

■ ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ В ЧИТАЛЬНЫХ ЗАЛАХ

📍 3-й этаж, комн. 318 -319 ☎ 346-27-84 (доп. 4-318; доп.4-319)

■ НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

📍 4-й этаж, комн. 425 ☎ 346-07-82; 346-29-43 (доп. 4-425)

■ ОТДЕЛ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

📍 4-й этаж, комн. 420 ☎ 315-39-37; 346-39-37 (доп. 4-420)

■ ОТДЕЛ ИТ-ТЕХНОЛОГИЙ

📍 3-й этаж, комн. 307 ☎ 346-27-84 (доп. 4-357)

■ ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

📍 4-й этаж, комн. 423 ☎ 346-29-43 (доп. 4-423)

■ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

📍 4-й этаж, комн. 420 ☎ 315-39-37; 346-39-37 (доп. 4-420)

Технологии,
которые работают.



АДРЕС

630073, г. Новосибирск,
пр. К. Маркса 20, корпус 8А
тел.: (383) 315-39-58
эл. почта: libr@library.nstu.ru

СПРАВОЧНАЯ СЛУЖБА

тел.:
(383) 346-11-64
эл. почта:
libsp@library.nstu.ru

РЕЖИМ РАБОТЫ

**Отделы обслуживания
читателей:**

ежедневно – 9:00-20:00
суббота – 9:00-17:00
выходной – воскресенье

Внутренние отделы:

ежедневно – 9:00-18:00
выходной – суббота,
воскресенье

**Последний день каждого
месяца – санитарный**

library.nstu.ru



nb_nstu



library_nstu