**Примерный тематический перечень занятий в соответствии**

**с направлениями обучения для первого курса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название занятия** | **Знания и умения** | **Кол-во часов** |
| 1.  | Экскурсия по библиотеке  | Иметь представление о возможностях современной библиотеки как центра информационных и библиографических ресурсов образовательного пространства  | 2 |
| 2.  | Электронный каталог (ЭК) НБ НГТУ  | Уметь: * осуществлять поиск информации в ЭК;
* работать в личным кабинете читателя (бронирование, заказ, продление сроков и др.);
* пользоваться RFID-оборудованием
 | 2 |
| 3.  | Электронные образовательные и научные ресурсы  | Уметь:* грамотно формулировать информационный запрос;
* вести поиск по удаленным научным и образовательным электронным ресурсам;
* работать с ЭБС НГТУ
 | 4 |
| 4.  | Услуги библиотеки  | Знать функции и возможности:* электронной доставки документов (ЭДД);
* межбиблиотечного абонемента (МБА);
* виртуальной справочной службы;
* сайта библиотеки
 | 2 |
| 5.  | Специальные виды литературы  | Знать: виды и типы научно-технической документации (НТД) Уметь осуществлять: поиск НТД и оформление результатов поиска  | 2 |
| 6.  | Оформление научной работы  | Знать: правила оформления НИРУметь по действующим ГОСТам: * составлять библиографическое описание различных видов документов;
* оформлять библиографические ссылки
 | 6 |
| 7.  | Исторический лекторий  | Иметь представление об истории книг и книжных памятниках (на основе фонда ценной и редкой книги) | 2 |