**Примерный тематический перечень занятий в соответствии**

**с направлениями обучения для первого курса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название занятия** | **Знания и умения** | **Кол-во часов** |
| 1. | Экскурсия по библиотеке | Иметь представление о возможностях современной библиотеки как центра информационных и библиографических ресурсов образовательного пространства | 2 |
| 2. | Электронный каталог (ЭК) НБ НГТУ | Уметь:   * осуществлять поиск информации в ЭК; * работать в личным кабинете читателя (бронирование, заказ, продление сроков и др.); * пользоваться RFID-оборудованием | 2 |
| 3. | Электронные  образовательные и научные ресурсы | Уметь:   * грамотно формулировать информационный запрос; * вести поиск по удаленным научным и образовательным электронным ресурсам; * работать с ЭБС НГТУ | 4 |
| 4. | Услуги библиотеки | Знать функции и возможности:   * электронной доставки документов (ЭДД); * межбиблиотечного абонемента (МБА); * виртуальной справочной службы; * сайта библиотеки | 2 |
| 5. | Специальные виды литературы | Знать: виды и типы научно-технической документации (НТД)  Уметь осуществлять: поиск НТД и оформление результатов поиска | 2 |
| 6. | Оформление научной работы | Знать: правила оформления НИР  Уметь по действующим ГОСТам:   * составлять библиографическое описание различных видов документов; * оформлять библиографические ссылки | 6 |
| 7. | Исторический лекторий | Иметь представление об истории книг и книжных памятниках (на основе фонда ценной и редкой книги) | 2 |