

Уважаемый пользователь,

с помощью этой инструкции вы сможете настроить удалённый доступ к ресурсам Elsevier (ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com), Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com)).

Настройка удаленного доступа возможна только при наличии у вашей организации подписки на ресурсы Elsevier — индивидуальной, национальной или централизованной.

Удалённый доступ к платформам Elsevier свяжет ваш личный профиль (новый или уже существующий) с профилем вашей организации, тем самым обеспечивая доступ к платформам согласно действующей подписке на данные ресурсы. Обязательным условием получения доступа является **использование служебной электронной почты** (из домена вашей организации) в качестве логина при регистрации на ресурсах Elsevier.

**Пожалуйста, внимательно прочитайте эту инструкцию и следуйте нижеприведенным шагам, чтобы обеспечить успешную регистрацию и настройку опции удалённого доступа.**

Для активации удаленного доступа выполните следующие действия:

1. Если у вас есть логин и пароль для персонализированного доступа к ресурсу Elsevier и в качестве логина вы используете адрес электронной почты с доменным именем вашей организации — сразу перейдите к **пункту 2**.

Если у вас еще нет логина и пароля для персонализированного доступа — вам необходимо зайти на сайт подписанного ресурса (к которому у организации есть доступ), например на <https://www.sciencedirect.com>, и зарегистрироваться **«Register»**, используя служебную электронную почту в качестве логина (рис. 1).

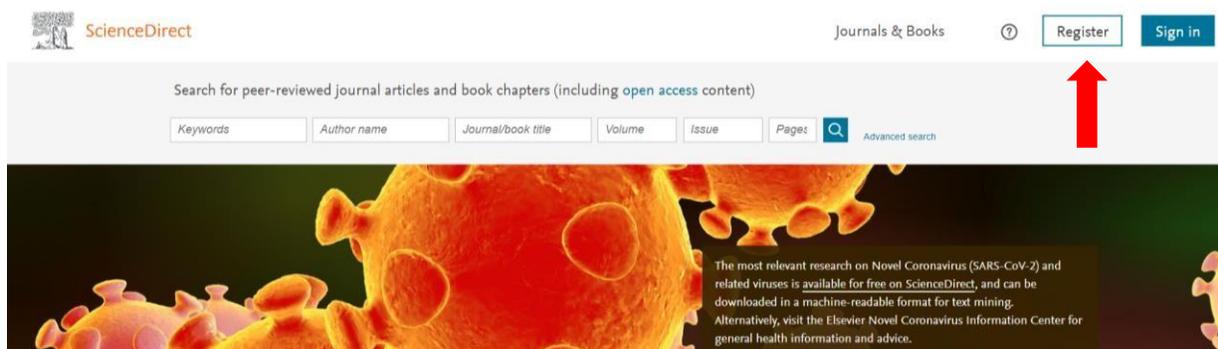


Рис. 1. Регистрация пользователя на платформе ScienceDirect

2. После регистрации/входа пролистайте главную страницу ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com) вниз и кликните на ссылку **«Remote access»** (рис.2).

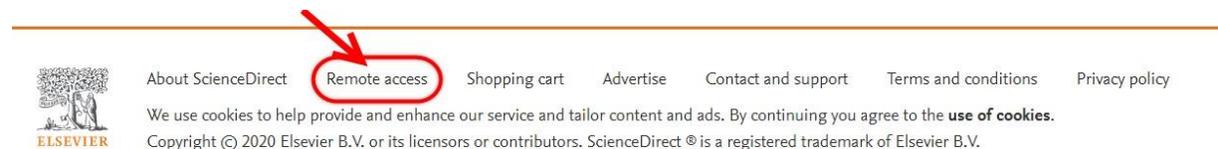
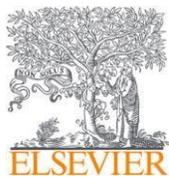


Рис. 2. Переход к настройке удаленного доступа на платформе ScienceDirect



## Инструкция по настройке удалённого доступа к подписанным ресурсам Elsevier (для пользователей)

3. Система предложит вам выбрать ваше учреждение. Введите название организации и в следующем окне укажите служебный адрес, который вы использовали при регистрации/для персонализированного доступа к ресурсу (см. пункт 1 выше). Далее нажмите «Продолжить» (рис.3).

The screenshot shows two side-by-side panels from the Elsevier website. The left panel is titled 'Найти свое учреждение' (Find your institution) and asks the user to enter an email address or institution name. A search box contains 'kant' and a dropdown menu shows 'Immanuel Kant Baltic Federal University'. A blue 'Продолжить' (Continue) button is at the bottom. The right panel is titled 'Введите адрес эл. почты учреждения' (Enter the institution's email address) and shows a building icon, the name 'Immanuel Kant Baltic Federal University', and a search box containing 'tikuznetsova@kantiana.ru'. It has an orange 'Продолжить' (Continue) button and a light blue 'Попробуйте другое учреждение' (Try another institution) button below it.

Рис. 3. Настройка удаленного доступа через учреждение

4. После введения адреса система отправит на него ссылку для подтверждения активации удаленного доступа (рис.4). Пожалуйста, проверьте почту по указанному адресу и активируйте высланную ссылку.

The screenshot shows an email confirmation message. At the top is the Elsevier logo. The text says: 'Добро пожаловать, , Щелкните по ссылке ниже, чтобы получить доступ к используемым сервисам Elsevier через Immanuel Kant Baltic Federal University.' Below this is a blue button labeled 'Получить доступ' (Get access). The text continues: 'Или используйте эту ссылку:' followed by a long URL: 'https://id.elsevier.com/ext/EIARedeem?dgcid=raven\_id\_institutionalaccess\_email\_SDFE-v3&emailSignIn=%2F922I3e%2Fqm5M8aNReSseyoK1DtP14FtSY%2BXMRdp%2B14hyRogizp%2FvMHUN%2BT%2Ff2wpS&ui\_locales=ru-RU'. At the bottom, it says 'Коллектив Elsevier'.

Рис. 4. Подтверждение электронной почты для активации доступа

После активации/при переходе по высланной ссылке система переведет вас на главную страницу платформы ScienceDirect. В верхнем левом углу вы увидите, что вы авторизованы как пользователь (рис.5). Теперь вы имеете возможность использовать ScienceDirect в объеме, который доступен по подписке вашей организации.

Ваши логин и пароль являются едиными для всех ресурсов Elsevier. Авторизовавшись, вы сможете работать и в Scopus за пределами IP-адресов вашей организации.



Рис. 5. Информация об авторизованном пользователе в ScienceDirect

При успешной активации удаленного доступа вы сможете пользоваться им в течение 180 дней. Для его автоматического продления (еще на 180 дней) вам нужно будет зайти на подписанный/доступный ресурс Elsevier с IP-адресов вашей организации и залогиниться.

Если по какой-то причине вы не смогли активировать удаленный доступ по вышеизложенной инструкции, пожалуйста, обратитесь в службу поддержки:

- через заполнение онлайн-формы (на англ. яз.) <https://service.elsevier.com/app/contact/supporthub/sciencedirect/>
- через онлайн-чат (на англ. яз.) [https://service.elsevier.com/app/chat/chat\\_launch/supporthub/sciencedirect/](https://service.elsevier.com/app/chat/chat_launch/supporthub/sciencedirect/)
- через телефонный звонок (на англ. яз.) <https://service.elsevier.com/app/phone/supporthub/sciencedirect/>
- через заполнение онлайн-формы (на рус.яз.) <https://elsevierscience.ru/about/zadat-vopros/>