

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

24.08.2018.

№ 1643

Г О порядке выдачи литературы
в Научной библиотеке им. Г. П. Лыщинского

В целях обеспечения четкой и планомерной организации массового приема - выдачи литературы читателям библиотеки

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Деканам всех факультетов довести до сведения преподавателей и студентов следующий порядок приема -выдачи литературы:

Прием литературы у читателей-должников	Прием литературы производится на 1 этаже, в вестибюле библиотеки через станцию возврата книг или на Главном абонементе (2 этаж, комната № 216)
с 05.09. по 28.09.2018г. – выдача литературы студентам 1 курса дневного отделения всех факультетов	Выдача комплектов литературы производится в вестибюле библиотеки по расписанию выдачи литературы по факультетам. Расписание выдачи литературы по факультетам будет размещено на сайте библиотеки library.nstu.ru , а также на информационных стендах факультетов и библиотеки.
с 03.09.2018г. – выдача литературы студентам 2-4 курсов бакалавриата и 1-2 курсов магистратуры дневного отделения всех факультетов и студентам ИСТР	Выдача литературы производится: - выдача литературы производится в библиотеке ИСТР (8 корпус, комната № 306): – на Главном абонементе в режиме свободного доступа (2 этаж, комната №216) – в зале выдачи бронированных изданий (1 этаж, комната №123) по технологии электронного запроса/бронирования (см. сайт библиотеки, раздел «Услуги», «Электронный запрос/бронирование экземпляров из фондохранилища библиотеки» http://librari.nstu.ru/users/services/el_zakaz/)
с 05.09. по 08.09.2018г. – выдача литературы студентам 1 курса ИСТР	Выдача комплектов литературы производится в библиотеке ИСТР (8 корпус, комната №306)

2. Запись читателей в библиотеку и оформление читательских билетов производится в секторе регистрации читателей (1 этаж, вестибюль), для студентов 1 курса ИСТР – в библиотеке ИСТР (8 корпус, комната 306), согласно расписанию выдачи литературы по факультетам.
3. Выдача комплектов литературы производится, согласно расписанию выдачи литературы по факультетам и в соответствии с Правилами пользования Научной библиотекой НГТУ им. Г. П. Лыщинского.
4. Выдача дополнительной литературы студентам 1 курса дневного отделения всех факультетов будет производиться на Главном абонементе (2 этаж, комната № 216) в свободном доступе и в зале выдачи бронированных изданий (1 этаж, комната 123) по технологии электронного запроса/бронирования (см. сайт библиотеки, раздел «Услуги», «Электронный запрос/бронирование экземпляров из фондохранилища библиотеки» http://librari.nstu.ru/users/services/el_zakaz/).
5. Все читальные залы: Главный читальный зал (3 этаж, комната № 319), читальный зал для преподавателей (4 этаж, комната № 417), читальный зал зарубежной литературы (2 этаж, комната № 202), читальный зал редкой и ценной книги (3 этаж, комната № 306), читальный зал Президентской библиотеки (4 этаж, комната № 409), читальный зал библиотеки ИСТР (8 корпус, комната № 306) работают в обычном режиме.

Ректор

А.А.Батаев

Согласовано:

Проректор по учебной работе

С.В.Брованов

Директор библиотеки

В.Н.Удотова