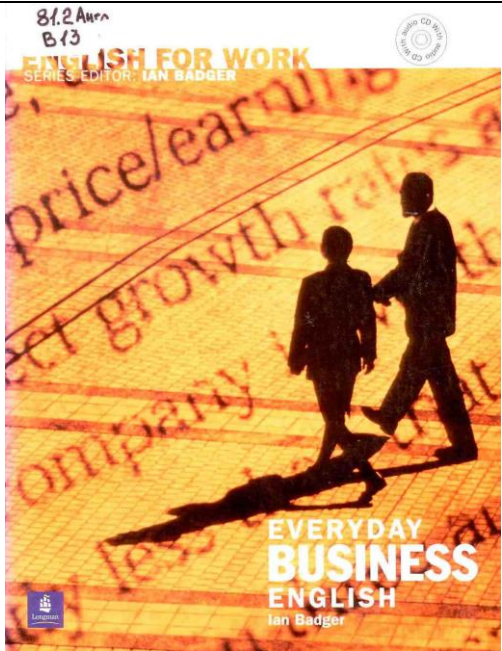
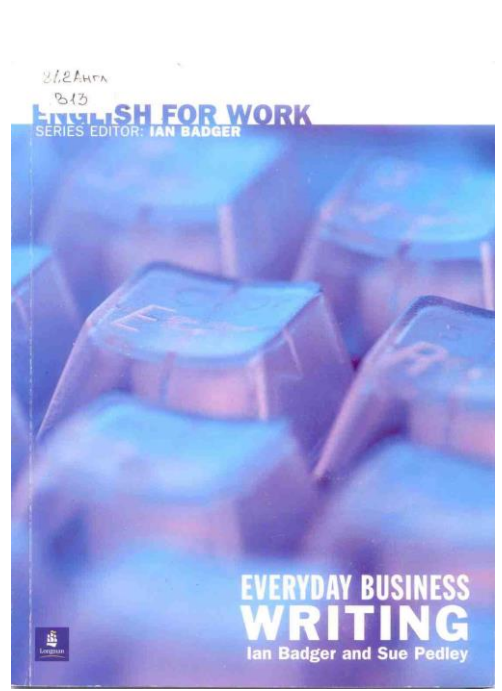
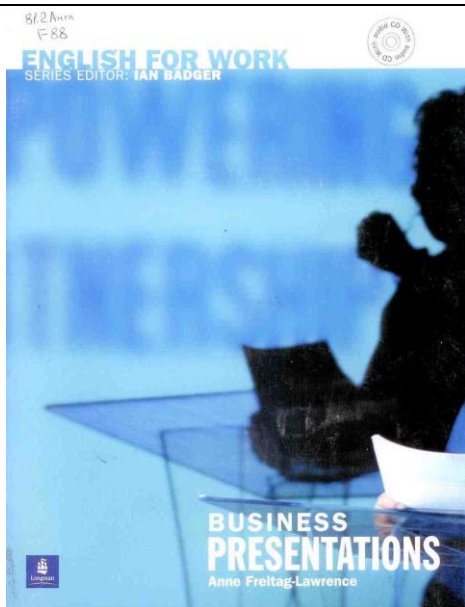


Business English

	<p>Англ 81.2 B13</p>	<p>Badger, Ian. Everyday business English / Ian Badger.- [Harlow] : Longman, 2005.- 94 p.+ CD-ROM.- (English for Work)</p> <p>Пер.загл.: Повседневный деловой английский</p> <p>Учебное пособие Everyday Business English предназначено для учащихся с уровнем владения языком Intermediate (средний) и может быть использовано как на занятиях в классе, так и для самостоятельного обучения. Данное пособие позволит студентам развить свои разговорные навыки.</p> <p>Пособие предлагает:</p> <ul style="list-style-type: none">• необходимый языковой, лексический материал, представленный в контексте• необходимые объяснения важных языковых явлений• большое количество практических упражнений с ключами• глоссарий в конце пособия с местом для написания перевода на родной язык• необходимые в использовании фразы и диалоги, записанные на CD
	<p>Англ 81.2 B13</p>	<p>Badger, Ian. Everyday business writing / Ian Badger & Sue Pedley.- [Harlow] : Longman, 2007.- 95p. : ill.- (English for Work)</p> <p>Пер. загл.: Повседневное деловое письмо</p> <p>Книга подходит каждому, кто пользуется английским языком в деловом мире и для студентов, изучающих английский язык в школах, колледжах и университетах, а так же для изучающих язык самостоятельно. Пособие поможет студентам развить навыки письма и фокусируется на повседневном деловом письме, принятом в современном деловом мире, отправляемом обычно по e-mail. В книге так же есть примеры и других видов письма. В конце книги имеется глоссарий с местом для написания перевода на родной язык.</p>



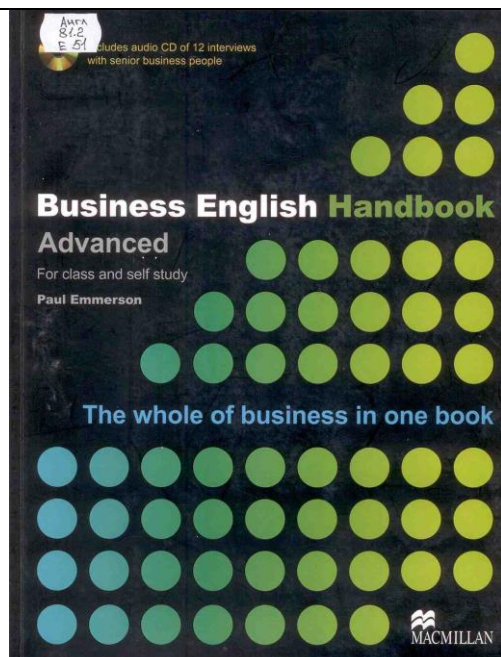
АНГЛ
81.2
F88

Freitag-Lawrence, Anne.
Business Presentation / Anne Freitag-Lawrence.- [3rd ed.] .- [Harlow] : Longman, 2005.- 64p. : ill.+ CD.- (English for Work)

Пер. загл.: Бизнес презентация

Business Presentation подходит каждому, кому нужно сделать бизнес презентацию. В пособии представлены примеры всех стадий бизнес презентации, включая введение, основную часть, беседу о статистике и даже как решать возникающие проблемы. Книга поможет вам подготовить и провести бизнес презентацию. Данное пособие позволит студентам развить свои разговорные языковые навыки для того, чтобы уверенно делать презентацию на английском языке. Пособие может быть использовано как на занятиях в классе, так и для самостоятельного обучения.

На CD записаны необходимые в использовании фразы и диалоги.



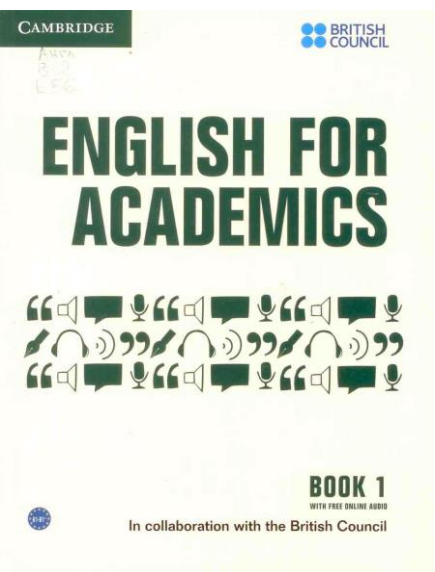
АНГЛ
81.2
E51

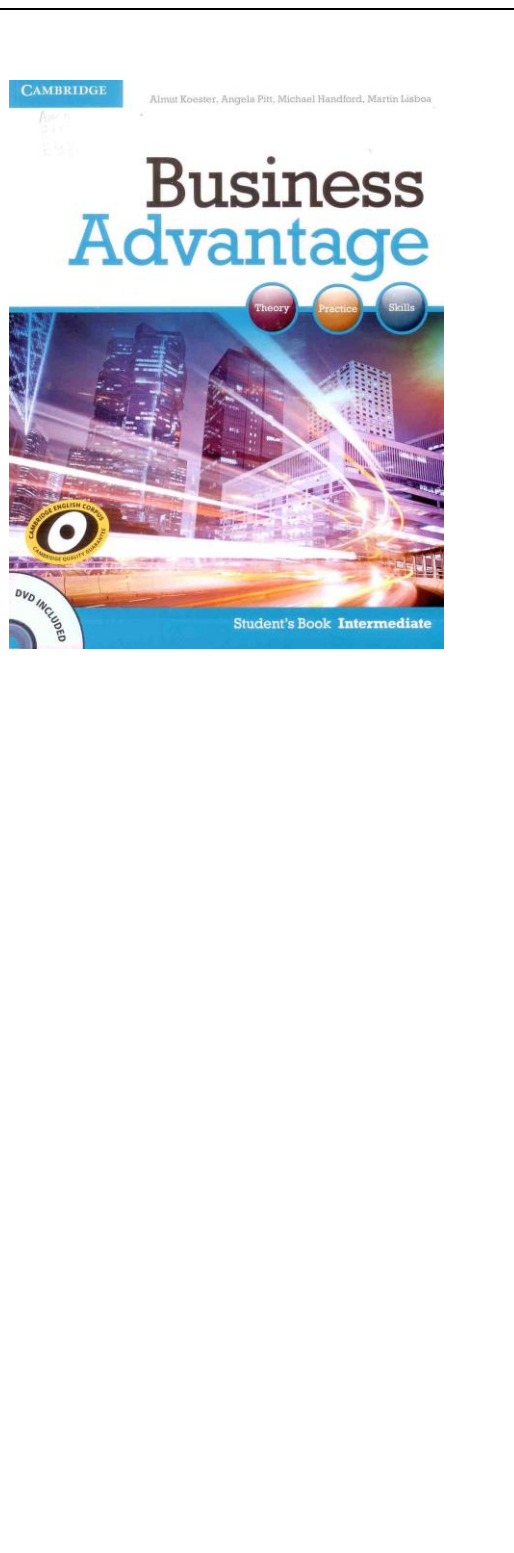
Emmerson, Paul
Business English handbook : advanced : the whole of business in one book / Paul Emmerson.- Oxford : Macmillan, 2007.- 128 p. : ill.+ CD-ROM.
Пер.загл.: Справочник по деловому английскому языку: продвинутый

Книга предназначена для учащихся уровня upper-intermediate и advanced (уровни CEF B2 и C1), которые ставят целью расширить знания делового английского. Пособие будет полезно как студентам, изучающим основы бизнеса, так и людям, использующим деловой английский как инструмент повседневного общения.

Самое ценное в пособии то, что его можно использовать для самостоятельной работы, без помощи учителя. Однако книгу также можно использовать на курсах делового английского. В конце каждого раздела представлены темы и вопросы для обсуждения в классе.

Обычные учебники делового английского содержат тексты и упражнения, связанные лишь с некоторыми вопросами бизнеса и не охватывает все основные сферы употребления делового английского. Материал **“Business**

		<p>English Handbook Advanced” отобран иначе. Он нацелен на развитие всех коммуникативных навыков и раскрывает разные сферы делового английского. Отобранный языковой материал достаточно сложен и отвечает запросам учащихся с высоким уровнем делового английского.</p> <p>Если вы пройдете эту книгу с начала до конца, вы получите полную картину современного бизнеса и сфер употребления делового английского. Вы изучите деловой английский на продвинутом уровне, научитесь использовать все основные техники письменной и устной речи на английском языке в сфере делового общения.</p>
	<p>Англ 81.2 Е56</p>	<p>English for Academics : a communication skills course for tutors, lecturers and PhD students / British Council.- Cambridge University Press. Bk. 1.- 2014.- 175p. : ill.</p> <p>Научная карьера во многом зависит от способности научных работников взаимодействовать и публиковаться на английском языке. English for Academics – это коммуникативный курс для лекторов, репетиторов и аспирантов. Если вы хотите совершенствовать английский язык для того, чтобы участвовать в международном общении в вашей научной области, то эта книга для вас. В ней представлены актуальные и полезные темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыки презентации • научная переписка • научные сообщения • заявка на грант • чтение и написание рефератов • понимание докладов и дискуссий • социальные ситуации, например сотрудничество с коллегами из других стран <p>В конце книги есть список необходимого словарного запаса. Книга нацелена на коммуникацию через слушание, говорение, чтение и письмо.</p>



АНГЛ
81.2
B97

Business Advantage : Student's book : intermediate / A. Koester, A/ Pitt, M. Handford, M. Lisboa.- Cambridge University Press, 2012.- 192 p. : ill. + DVD

Business Advantage – это курс для студентов университетов и сотрудников организаций, обеспечивающий обучающихся языком, который им нужен для успешного ведения бизнеса.

Business Advantage основан на уникальном учебном плане, который сочетает теорию бизнеса, практику и бизнес навыки, все представлено с использованием аутентичной экспертной информации от ведущих организаций и компаний. Книга состоит из 14 глав:

1. культура и ее влияние.
2. Технология и бизнес.
3. Мотивация.
4. Человеческие ресурсы.
5. Организации и их структуры.
6. Управляющая организация.
7. Организация снабжения.
8. Менеджмент качества.
9. Стратегия маркетинга.
10. Система взаимоотношений с клиентами.
11. Анализ хозяйственной деятельности.
12. Финансы.
13. Принятие решения.
14. Обучающие организации.

DVD содержит видео тематических исследований реальных организаций. Студенты могут использовать DVD как дополнительную практику в слушании и для изучения тем обсуждения.

	<p>Англ 81.2 Н58</p>	<p>Нехаева, Галина Борисовна. Английский язык для делового общения : учебник / Г. Б. Нехаева, В. П. Пичкова.- Москва : Проспект, 2015.- 460 с. : табл.</p> <p>Учебник предназначен для студентов вузов и факультетов, готовящих специалистов во внешнеэкономической деятельности, а так же широкого круга лиц, изучающих деловой английский язык для практического использования в профессиональной деятельности. Цель пособия – формирование и развитие у студентов навыков письменного и устного делового общения, необходимых для осуществления будущих профессиональных обязанностей. Учебник построен по тематическому принципу. Темы отражают основные внешнеэкономические операции. Все тексты, представленные в учебнике, аутентичны и являются образцами современного делового английского языка.</p>
--	------------------------------	--

