

Перечень основных бесплатных услуг.

1. Предоставление изданий для временного пользования в Главном абонементе и во всех читальных залах библиотеки.
2. Открытый доступ к библиотечным фондам в Главном абонементе и во всех читальных залах библиотеки.
3. Обслуживание по межбиблиотечному абонементу, оказание услуг по электронной доставке документов.
4. Избирательное распространение информации (ИРИ).
5. Оказание услуг по книгообмену (на основе обменного фонда библиотеки).
6. Предоставление информации о составе библиотечных фондов с помощью традиционного справочно-поискового аппарата библиотеки и электронного каталога Chamо (сайт библиотеки: <http://www.library.nstu.ru>).
7. Консультирование по правилам оформления рефератов, курсовых, дипломных работ и диссертаций.
8. Виртуальная справочная служба (консультирование on-line).
9. Информирование преподавателей, аспирантов, научных сотрудников, сотрудников подразделений вуза:
 - о новых поступлениях изданий
 - о доступе к удаленным базам данных, электронным ресурсам
 - об услугах и сервисах библиотеки и др.
10. Предоставление информации от издательств и поставщиков для заказа литературы и периодических изданий.
11. Предоставление информации по книгообеспеченности дисциплин, специальностей и направлений университета.
12. Индексирование документов, предназначенных для учебного процесса.
13. Копирование (сохранение) информации из баз данных (при условии соблюдения условий лицензионного договора или норм авторского права) на электронные носители.
14. Предоставление доступа к полнотекстовым ресурсам университета через электронно-библиотечную систему НГТУ.
15. Доступ к библиографическим и аннотированным ресурсам библиотеки (в т.ч. предоставление возможности работы с реферативными журналами в электронном виде).
16. Консультации по работе с наукометрическими системами [Web of Science](#), Scopus, РИНЦ (поиск журналов, поиск публикаций, определение индекса цитируемости, определение индекса Хирша, определение импакт-факторов научных журналов).
17. Индексирование научных публикаций в Российском индексе научного цитирования.
18. Предоставление автоматизированных рабочих мест для работы с электронными ресурсами в библиотеке.
19. Предоставление доступа к удаленным полнотекстовым образовательным и научным электронным ресурсам на основе договоров.
20. Предоставление возможности работы с БД «Консультант +»
21. Предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации.
22. Выполнение устных библиографических справок и консультаций.
23. Составление плановых библиографических указателей, списков литературы.
24. Проведение книжных выставок, тематических просмотров, обзоров книг и периодики.
25. Организация и проведение информационных мероприятий: «День кафедры», «День факультета».

26. Проведение экскурсий по библиотеке.
27. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.
28. Обучение студентов основам информационной культуры в рамках учебного плана.
29. Обучение преподавателей и специалистов библиотек методам работы с электронными ресурсами, поиску информации в электронном каталоге и удаленных базах данных.
30. Разработка методических пособий в помощь научному и учебному процессам.
31. Информирование читателей о деятельности библиотеки (ресурсах, услугах и т.д.) через портал НГТУ, сайт библиотеки, информационные бюллетени «Библиотека.ru», «Библиотеки вузов Новосибирска», информационную рассылку, информационные стенды.
32. Методическая помощь библиотекам вузов г. Новосибирска.
33. Организация и проведение обучающих семинаров, научно-практических конференций по основным направлениям деятельности библиотеки.

Перечень бесплатных услуг на основе электронного каталога Chamo (услуги через Личный кабинет зарегистрированного пользователя)

1. Просмотр электронного формуляра.
2. Редактирование личной информации (изменение пароля, самостоятельное внесение электронного адреса и др.).
3. Самостоятельное блокирование читательского билета (в случае утери).
4. Электронный запрос/бронирование экземпляров из закрытого фондохранилища
5. Продление сроков пользования изданиями.
6. Получение сообщений на электронный адрес.
7. Составление списков литературы (рассылка, печать).
8. Написание комментариев (отзывов), составление рейтингов (оценок изданий) и тэгов (персональных ключевых слов, слов-меток).
9. Множественные виды поиска, сохранение, сортировка, распечатка результатов поиска и отправка по электронной почте.

Перечень бесплатных услуг на основе RFID технологий (для зарегистрированного пользователя)

1. Просмотр электронного формуляра на многофункциональной станции самообслуживания.
2. Самостоятельная регистрация выдачи книг на свой электронный формуляр.
3. Самостоятельный возврат книг через станцию возврата.
4. Продление сроков пользования экземплярами.